



UNIVERSITÀ DI PISA

Dipartimento di Giurisprudenza

LETTERA DI INTENTI PER TIROCINI CURRICULARI

La convenzione che si intende stipulare regola i rapporti tra:

Il DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI PISA (C.F. 80003670504 - Lungarno Pacinotti 43) – (Piazza dei Cavalieri n. 2 - 56125 Pisa) nella persona del Direttore, Prof. Roberto Romboli, nato a Pontedera (PI) il 07/12/1950, di seguito denominato "Soggetto Promotore";

e

Il Comune di Santa Margherita di Belice, d'ora in avanti denominato "Soggetto Ospitante", con sede in Santa Margherita di Belice (AG), Piazza Matteotti, snc, C.F. 83001630843, rappresentato per la firma, del presente atto, dal suo legale rappresentante Dott. Francesco Valenti, nato Santa Margherita di Belice (AG) il 26/05/1956, nella sua qualità di Sindaco pro tempore;

PREMESSO CHE

- 1) sono da intendersi tirocini curriculari i tirocini formativi e di orientamento posti in essere dallo studente dell'Università di Pisa durante il percorso di studio quale laurea di I livello, laurea magistrale/specialistica, master, dottorato di ricerca;
- 2) i tirocini curriculari sono disciplinati, in mancanza di specifica normativa regionale, dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 ed il relativo Regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;
- 3) il predetto Decreto Interministeriale n. 142/98 prevede, all'art. 6, che le attività svolte nel corso di tirocini di formazione e di orientamento possono avere valore di credito formativo;
- 4) il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 relativo a "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" prevede, all'art. 10, comma 5, lettera D, il riconoscimento di attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo;
- 5) il Senato accademico dell'Università di Pisa con delibera n. 25 del 19/12/2012 ed il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 55 del 21/12/2012 hanno approvato l'"Accordo di collaborazione tra la Regione Toscana, le Università degli Studi e gli istituti di Alta Formazione e Specializzazione toscani per lo svolgimento di tirocini curriculari e non curriculari", attualmente in corso di stipula, sulla possibilità di fornire un contributo regionale ai soggetti ospitanti che ritengono di corrispondere una quota mensile allo studente che svolge un tirocinio curriculare;

- 6) è prevista la possibilità che l'Università svolga il ruolo di soggetto promotore e soggetto ospitante per il medesimo tirocinio curriculare

INTENTI

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere nelle sue strutture gli studenti iscritti ai corsi di laurea di I livello, laurea magistrale/specialistica, master, dottorato di ricerca, per lo svolgimento di tirocini curricolari (d'ora innanzi denominati "tirocini"), concordati tra Comune di Santa Margherita Di Belice, sede dei tirocini (d'ora innanzi "Soggetto Ospitante"), ed il Dipartimento di Giurisprudenza (d'ora innanzi "Soggetto Promotore") cui afferiscono i corsi di studio ai quali i tirocinanti risultano iscritti.

Il tirocinio avrà come oggetto l'acquisizione della conoscenza di realtà del mondo del lavoro finalizzata a completare il percorso formativo accademico del tirocinante e ad agevolare la scelta professionale attraverso la definizione di uno specifico progetto formativo concordato fra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto formativo.

La durata del tirocinio non può essere superiore a 12 mesi, proroghe comprese, salvo per i soggetti portatori di handicap per i quali la durata massima consentita è di mesi 24.

Qualora se ne prospetti la possibilità, e nel rispetto della normativa vigente, il tirocinio potrà essere prorogato ferme restando le sottoscritte pattuizioni o anticipatamente interrotto.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimento gravi e documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Per ogni tirocinio attivato sarà redatto un progetto formativo contenente:

- a) il nominativo e i dati anagrafici del tirocinante;
- b) il corso di studi universitario a cui il tirocinante è iscritto;
- c) i nominativi e i recapiti del tutor del Soggetto Promotore e del Soggetto Ospitante;
- d) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza previsti nella struttura del soggetto ospitante;
- e) gli obblighi del tirocinante, del Soggetto Promotore e del Soggetto Ospitante;
- f) le sedi presso le quali si svolge il tirocinio (uffici, laboratori, ecc.);
- g) gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e della polizza assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile.

Il progetto formativo è firmato dai due tutor e dal tirocinante per accettazione.

I tutor seguiranno e verificheranno l'attività di formazione e di orientamento durante lo svolgimento del tirocinio, assicurando la realizzazione del progetto formativo e terranno i contatti necessari, anche con il tirocinante, al fine di monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento vigente e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) comunicare l'eventuale interruzione del tirocinio in qualsiasi momento dandone informazione scritta ai tutor, nonché all'Ufficio competente del Dipartimento interessato;

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti impiegando il tirocinante solo nelle funzioni che rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- b) non utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine nei periodi di picco delle attività e per sostituire il personale dell'azienda nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari alla propria organizzazione;
- c) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente;
- d) segnalare, in caso di incidente occorso durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al Soggetto Promotore, nonché darne tempestiva comunicazione all'INAIL;
- e) segnalare con congruo preavviso al Soggetto Promotore e al tirocinante l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio indicandone le motivazioni;
- f) segnalare tempestivamente al Soggetto Promotore e al relativo tutor l'eventuale interruzione o proroga del tirocinio e qualsiasi altra variazione relativa alla durata dello stesso;
- g) assicurare al tirocinante parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio;
- h) rispettare i limiti proporzionali fra numero di dipendenti a tempo indeterminato del Soggetto Ospitante ed il numero di tirocinanti definiti dalla normativa vigente.

Il tirocinante è assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, posizione INAIL n. 3140) oltre che per la responsabilità civile verso i terzi (Polizza FONDIARIA SAI n. M04069721 del 1.1.2011) e per infortuni (Polizza AIG Europe Limited n. IAH 0001558 dell' 1/01/2013). La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori del Dipartimento Soggetto Ospitante, ma rientranti nel progetto formativo.

Il tirocinante dovrà segnalare tempestivamente l'eventuale incidente occorso, oltre al Soggetto Ospitante per lo svolgimento dell'adempimento suddetto, anche al Soggetto Promotore trasmettendo il certificato medico indicante la prognosi.

Il Soggetto Ospitante ed il Soggetto Promotore si impegnano a porre in essere tutte le comunicazioni riguardanti il tirocinio alle quali siano tenuti in base alla normativa vigente.

E' prevista la possibilità che venga corrisposta dalla Regione Toscana al Soggetto Ospitante una quota a parziale copertura dell'importo forfettario eventualmente corrisposto al tirocinante nel caso in cui il tirocinio soddisfi i requisiti previsti dall'Accordo di collaborazione tra la Regione Toscana, le Università degli Studi e gli istituti di Alta Formazione e Specializzazione toscani, in corso di stipula, per lo svolgimento di tirocini curriculari.

La presente lettera di intenti ha validità un anno a decorrere dalla data di stipula sotto indicata con rinnovo tacito, salvo disdetta comunicata per scritto da una delle parti entro sei mesi dalla scadenza restando inteso che devono comunque essere portate a termine le attività di tirocinio precedentemente intraprese. E' causa di risoluzione della presente lettera di intenti l'utilizzo del tirocinante per fini diversi da quelli previsti nel progetto formativo.

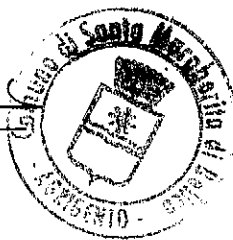
Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia.

Data 10 APR 2014

Per il Soggetto Ospitante:

IL SINDACO

Dott. Francesco Valenti
Timbro e Firma



Per il Soggetto Promotore:
Dipartimento di Giurisprudenza
dell'Università di Pisa

Timbro e Firma