

**Allegato “A”**



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

**(Prov. Agrigento)**

**Settore Amministrativo & Servizi Sociali**

**Ufficio Servizi Scolastici e Segreteria Remota**

**BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO**

In esecuzione della Determina del Responsabile del Settore, n.188 del 30/12/2013, è indetto pubblico incanto per l'affidamento del **Servizio di refezione per le Scuole Statali dell'Infanzia e Secondaria di I grado del Comune di Santa Margherita di Belice per gli anni 2014 / 2015.**

CIG: **5536329338.**

CUP: **D51B14000000004.**

**1) Ente Appaltante:** Comune di Santa Margherita di Belice - P.zza Matteotti snc –

Tel./Fax 092530235.

Indirizzo internet: [www.comune.santamargheritadibelice.ag.it](http://www.comune.santamargheritadibelice.ag.it).

Pec: [santamargheritadibelice.protocollo@pec.it](mailto:santamargheritadibelice.protocollo@pec.it)

**2) Descrizione, oggetto, durata e luogo di esecuzione del servizio:**

Categoria del servizio n.17. Allegato II B del D.L.gs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Servizi alberghieri e di ristorazione.

Il Servizio sarà assicurato in favore degli alunni e del personale (*insegnanti e operatori ATA*) avente diritto, nel modo seguente:

- presso la Scuola dell'Infanzia, con cottura in loco;
- presso la Scuola secondaria di I grado, con pasti caldi veicolati, con centro di cottura presso la scuola dell'Infanzia “R. Agazzi”.

Il numero complessivo dei pasti è di n. 34.888, ricavato sulla base dei dati comunicati dalle scuole interessate del servizio refezione scolastica e dell'esperienza degli anni

precedenti; pertanto, ha valore puramente indicativo e non è vincolante per le parti contrattuali, in quanto il reale quantitativo dei pasti da fornire potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza. Il servizio, quindi, dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.

La durata dell'appalto è intesa per gli anni 2014 e 2015 e comunque dalla data di consegna effettiva del servizio e fino all'esaurimento della somma contrattuale, con esclusione dei periodi di chiusura delle scuole, come da calendario scolastico o da altre cause.

**3) Procedura di gara:** procedura aperta (pubblico incanto) ai sensi dell'art.55, co.5, del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 82 del succitato D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. Saranno assoggettate a verifica le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta, ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3, del medesimo decreto.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida. L'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata all'approvazione del verbale da parte dell'organo competente.

#### **4) Importo della Fornitura**

L'importo complessivo della fornitura è preventivato in **€ 173.479,88** comprensivo di IVA al 4% , così distinto:

**€ 165.887,00** importo complessivo della fornitura, di cui **€ 48.708,80** a carattere incompressibile, non soggetto a ribasso, in quanto include la retribuzione da corrispondere al personale compresi gli oneri fiscali e previdenziali;

**€6.635,48 per IVA al 4 %**

**€478,70** per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso

**L'importo a base d'asta**, individuato nel costo unitario del singolo pasto, su cui deve essere operato il ribasso, è di **€3,30** (euro tre e centesimi trenta) per la scuola dell'Infanzia e di **€3,60** (euro tre e centesimi sessanta) per la scuola Secondaria di Primo grado;

non sono soggetti a ribasso:

-il costo del personale da utilizzare per il servizio, determinato in **€1,40** per singolo pasto

- IVA al 4%

- oneri di sicurezza pari ad **€0,0138**.

Si precisa che gli oneri di sicurezza, riferiti alle precauzioni da adottare per le attività interferenziali, di cui al D.Lgs. n.81/08 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati stimati, complessivamente, in **€478,70 ( 2014/2015 )** così come indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), predisposto dal comune e disponibile, per la visione, presso l'Ufficio Servizi Scolastici e Segreteria Remota.

L'importo del servizio è puramente indicativo per la particolare tipologia dell'utenza, quella scolastica per l'appunto, destinataria di un servizio che risulta subordinato alle esigenze delle istituzioni scolastiche, all'effettiva presenza degli alunni e alla richiesta dell'utenza medesima di avvalersi del servizio, oggetto del presente bando, giacché trattasi di servizio a domanda individuale. I corrispettivi saranno, infatti, liquidati e pagati sulla base dell'effettivo numero di pasti somministrati, senza alcuna pretesa, da parte della ditta aggiudicataria, per una minore fornitura.

## **5) Finanziamento**

Il presente appalto è finanziato con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti saranno effettuati, mensilmente, su presentazione delle fatture da parte della ditta fornitrice.

## **6) Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a presentare offerte tutti i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerente il servizio di mensa/refezione scolastica.

I soggetti di cui sopra possono partecipare anche in raggruppamento temporaneo di impresa o mediante consorzi, secondo le modalità specificate nel D.Lgs. stesso (artt. 34 e

37), nella domanda di partecipazione devono essere specificate, altresì, a pena di esclusione, le parti di fornitura che saranno gestite dalle singole imprese con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163.

**7) Denominazione e indirizzo del servizio al quale possono essere richieste informazioni e documenti:**

Comune di Santa Margherita di Belice - Settore Amministrativo & Servizi Sociali - Ufficio Servizi Scolastici e Segreteria Remota – Piazza Matteotti Tel./Fax 0925/30235 .

Per il rilascio delle copie del bando e del capitolato, si dovrà provvedere, preventivamente, al pagamento della somma di €0,30 a foglio mediante acquisto di apposite marche per diritti di segreteria, in distribuzione presso gli uffici comunali.

**8) Presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara, i soggetti dovranno fare pervenire, a mano o a mezzo di raccomandata del servizio postale, anche non statale o di agenzia di recapito autorizzata, all'ufficio protocollo del Comune di Santa Margherita di Belice, a pena di esclusione, un plico chiuso con ceralacca, con impresso un sigillo scelto dalla ditta e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Santa Margherita di Belice - P.zza Matteotti snc., 92018 Santa Margherita di Belice (AG), con l'indicazione del mittente, telefono-fax e la seguente dicitura: **“Offerta per la gara del giorno 18.02.2014 relativa al Servizio di refezione per le Scuole Statali dell’Infanzia e Secondaria di I grado del Comune di Santa Margherita di Belice per gli anni 2014 e 2015. Codice C.I.G. 5536329338 CUP: D51B14000000004”** .

Nel caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Il plico resta a totale carico dell'impresa concorrente; ove per qualsiasi ragione esso non giungesse a destinazione in tempo utile, non sarà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'Ufficio Servizi Scolastici e Segreteria Remota.

## **9) Termine di presentazione delle offerte**

I plichi dovranno pervenire, perentoriamente, **a pena di esclusione**, entro le ore **13,00** del quindicesimo giorno (**dalla data di pubblicazione dell'avviso inerente la presente gara sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana ( qualora tale giorno coincida con il sabato o la domenica, il termine viene spostato al lunedì immediatamente successivo), saranno escluse le offerte pervenute oltre detto termine.**

Farà fede, in tal senso, la data e l'ora apposta dal Responsabile dell'ufficio protocollo generale del Comune di Santa Margherita di Belice. Pertanto, il plico pervenuto oltre il termine, perentorio, di scadenza anche per cause non imputabili al concorrente, non sarà ammesso alla gara. Ciò vale anche per il plico trasmesso a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Non sarà, infatti, presa in considerazione la data di spedizione risultante dal timbro postale bensì quella di arrivo al protocollo.

## **10) Modalità di partecipazione alla gara e apertura delle buste.**

Il plico sigillato e chiuso con ceralacca, con impresso un sigillo scelto dalla ditta e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste, ciascuna chiusa con ceralacca, con impresso un sigillo, scelto dalla ditta e controfirmata sui lembi di chiusura:

**Busta "A":** Documentazione amministrativa;

**Busta "B":** Offerta economica.

La **Busta "A"** (Documentazione amministrativa), chiusa con ceralacca, con impresso un sigillo, scelto dalla ditta e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione:

**a) Domanda di partecipazione alla gara**, in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente corredata da copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante;

**b) Dichiarazione sostitutiva**, in carta semplice, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità, valido, del dichiarante con la quale, tenendo

conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 e successive integrazioni, lo stesso dichiara:

**1)**- di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per la categoria oggetto dell'appalto, con l'indicazione della data e del numero di iscrizione;

**2)**- di essere iscritta regolarmente all'INPS e all'INAIL (segnare i numeri di matricola o di iscrizione) e di aver adempiuto ai relativi versamenti contributivi, non esistendo in atto inadempienze (ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria di cui si forniscono gli estremi);

**3)**- la posizione del Casellario Giudiziale;

**4)**- che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) a m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

**5)**- di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del C.C.;

**6)**- che la stessa non è incorsa nella risoluzione anticipata dei contratti, per inadempienza o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;

**7)**- la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici;

**8)**- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento temporaneo di impresa o come consorzio stabile o ordinario, in caso di raggruppamento, la specificazione delle attività relative all'esecuzione dell'appalto imputabile ad ogni componente, con percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

**8/a)**- in caso di consorzi di cooperative e consorzi stabili, l'indicazione per quali consorziati il consorzio concorre;

**8/b)**- in caso di raggruppamenti o consorzi, dichiarazione che partecipano alla gara nel rispetto dei divieti stabiliti dagli artt. 35, 36, 3, del D. Lgs. 163/2006;

- 9)-** di avere preso visione e di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e di giudicare il prezzo offerto remunerativo e compensativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare, restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità di revisione del prezzo stesso;
- 10)-** di avere preso piena ed integrale conoscenza del capitolato speciale d'oneri e di accettarne tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, in esso contenute;
- 11)-** di avere preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali della cucina e dei refettori della scuola, al fine di fornire le attrezzature mancanti per garantire il regolare funzionamento del servizio;
- 12)-** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- 13)-** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, nel rispetto delle leggi vigenti in materia e di applicare nei loro confronti, le norme contenute nel contratto collettivo, nazionale di lavoro, di categoria;
- 14)-** di avere visionato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), redatto da questa Stazione Appaltante ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/08 e visionabile presso l'Ufficio Servizi Scolastici e Segreteria Remota;
- 15)-** di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, in merito al piano di sicurezza e coordinamento;
- 16)-** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12/03/99 n.68) oppure la propria condizione di non assoggettabilità a tali norme qualora, alle proprie dipendenze, vi siano meno di 15 lavoratori;
- 17)-** di osservare le procedure di sicurezza e di possedere, per il centro di cottura da utilizzare, un piano di autocontrollo, sistema HACCP, ai sensi del Regolamento CE 852/2004;
- 18)-** di essere in possesso dell'idoneità igienico-sanitaria dei mezzi di trasporto, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 327/80;

19)- di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi a ciò abilitati;

20)- che si impegna, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiedere la registrazione sanitaria per la cucina della scuola dell'infanzia *R. Agazzi*, ai sensi del citato Regolamento CE 852/2004;

21)- di disporre di un proprio stabilimento di produzione pasti da utilizzare nei casi di emergenza, per mancato funzionamento della cucina della scuola e che il centro di cottura si trova ad una distanza di Km..... e pertanto non superiore a Km.50 dal punto di consumo dei pasti;

22)- di obbligarsi a comunicare, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di aggiudicazione, uno o più numeri di conto corrente bancario o postale dedicati, anche in via non esclusiva, all'esecuzione del contratto in oggetto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

23)- di dimostrare la propria capacità economica, finanziaria e tecnica attraverso:

23/a - il volume globale degli affari realizzato nell'ultimo triennio (2010/2012) e l'importo relativo a servizi nel settore, oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre anni (2010/2012) che non dovrà essere inferiore al valore complessivo del presente appalto;

23/b - idonee referenze bancarie, in busta chiusa, rilasciate, in data successiva a quella della pubblicazione del presente bando di gara, da istituti Bancari o intermediari autorizzati (almeno due) che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il servizio di ristorazione scolastica;

**23/c - Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante:**

23/d - dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture di beni e/o servizi nel settore, oggetto della gara, non inferiore al 50%



dell'importo a base d'asta della presente gara e mediante dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

**23/e** - elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati corredato, se trattasi di amministrazioni o enti pubblici, delle relative certificazioni, recanti l'espressa attestazione che, durante l'espletamento del servizio, non vi siano state interruzioni anticipate da parte dell'Amministrazione. Nel caso di servizi prestati a privati, la loro effettuazione può essere dichiarata dagli stessi o, in mancanza, dal concorrente medesimo;

**23/f** - descrizione delle attrezzature tecniche di cui la ditta disporrà per eseguire l'appalto;

**23/g** - l'organico del personale con le relative mansioni e titoli di studio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione amministrativa sopra indicata dovrà essere presentata con riferimento a ciascun soggetto partecipante al raggruppamento stesso. Nel caso di consorzi dovrà essere presentata da parte del Presidente del Consorzio e del Presidente della ditta indicata per l'espletamento del servizio.

L'Ente si riserva di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa certificazione, gli accertamenti relativi alla predette dichiarazioni.

A norma dell'art.46 del D. Lgs. 163/2006 e nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 dello stesso decreto, la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di dichiarazioni mendaci, accertate successivamente all'aggiudicazione, oltre alle sanzioni previste per legge, si procederà ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, previo annullamento dell'aggiudicazione stessa.

### **c) Cauzioni**

Per partecipare alla gara, la ditta dovrà costituire, ai sensi dell'art. 75 comma 1, del D.Lgs.163/2006, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo della fornitura a base d'asta, ridotto al 50%, ai sensi del medesimo articolo comma 7, in quanto in possesso

della certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati, che costituisce requisito fondamentale per partecipare alla gara;

Detta cauzione dovrà essere resa a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione provvisoria costituisce garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di imprese raggruppate, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata dalla sola mandataria in nome e per conto delle ditte mandanti.

La garanzia è svincolata, automaticamente, al momento della sottoscrizione del contratto.

Per quanto riguarda i non aggiudicatari, nell'atto con cui verrà ad essi comunicato l'esito dell'aggiudicazione, si provvederà contestualmente allo svincolo della garanzia prestata in sede di offerta.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto contrattuale. In caso di aggiudicazione, con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione procederà allo svincolo della cauzione a conclusione del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

**d) Modello GAP** debitamente compilato nella parte riservata all'impresa e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (come da allegato "D").

**e) Autorizzazioni sanitarie** ai sensi del D.P.R. n. 327/80 e s.m.i. del D.A. Regionale alla Sanità n. 19372 del 20/05/1996, così come modificato dal D.A. Regionale della Sanità n. 21163 del 07/01/1997 e della relativa Circolare dell'Assessorato Regionale alla Sanità n. 907 del 07/01/1997, relative alla persistenza dei requisiti igienici del centro di produzione pasti della Ditta, rilasciato dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione della A.S.P. competente.

**f) Dichiarazione, resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo Quadro Carlo Albero Dalla Chiesa”** (come da allegato “E”).

**g) Ricevuta** di versamento del contributo di **€20,00, ai sensi dell'art.1 co.67 della legge 23/12/2005 n.266 e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori e forniture** del 21 dicembre 2011 ( pubblicato sulla GURI n. 30 del 06/02/2012 ).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”;

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 5536329338** che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto **a pena di esclusione** sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

**online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video** oppure l'emanando manuale del servizio.

**A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

**In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta."**

La **BUSTA "B"**, chiusa con ceralacca, con impresso un sigillo scelto dalla ditta e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica in bollo, (come da allegato "C") recante l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre con due decimali ed in lettere, che la Ditta intende praticare sul prezzo a base d'asta, quantificato per singolo pasto.

In essa, oltre all'offerta, redatta in lingua italiana, non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta deve essere firmata dal titolare o dai legali rappresentanti della ditta, con firma leggibile e per esteso.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta andrà firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte proprie o di altri. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere.

### **11) Celebrazione della gara.**

La gara sarà presieduta dal Responsabile del Settore Amministrativo & Servizi Sociali..

Possono presenziare all'apertura delle offerte i titolari delle ditte concorrenti o i legali rappresentanti delle stesse o soggetti delegati, uno per ogni concorrente.

La gara sarà esperita alle ore **11,00** del **18.02.2014** presso i locali del Settore Amministrativo & Servizi Sociali, all'interno del Palazzo Comunale.

Iniziata la procedura di apertura delle buste, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate.

### **AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara.

Al Presidente è data la facoltà di sospenderla o posticiparne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

E' facoltà del Presidente riaprire la gara qualora l'Amministrazione accerti, in fase di verifica della documentazione, che l'aggiudicatario non abbia i requisiti richiesti.

Il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **17.02.2014**.

#### **Sara esclusa, senza che sia necessaria l'apertura del plico, l'offerta:**

- pervenuta dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione;

- il cui plico è privo di chiusura con ceralacca nonché quello che non reca sulla stessa l'impronta del sigillo, a scelta della ditta, e non sia controfirmato su tutti i lembi di chiusura;

il cui plico non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, la data, il CIG e la denominazione del partecipante.

#### **Sarà esclusa dopo l'apertura del plico, l'offerta:**

- carente di una o più delle documentazioni e /o dichiarazioni richieste, ovvero con documentazioni errate, insufficienti, non pertinenti o comunque non idonei all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotti;

- mancante di allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

- mancante della firma del o dei legali rappresentanti sul modello dell'offerta ;

Si darà luogo all'esclusione della gara quando manca uno solo degli adempimenti descritti

- E' fatto divieto di cedere in subappalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato.

- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

- Nel caso siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

- La copia fotostatica del documento di riconoscimento, valido, può essere prodotta da ciascun sottoscrittore una volta sola, a corredo di tutte le dichiarazioni che lo stesso ha, eventualmente, reso.

- La ditta aggiudicataria sarà tenuta, nel termine che le verrà fissato dall'Amministrazione, ai seguenti adempimenti:

a) versamento delle spese contrattuali;

b) costituzione del deposito cauzionale definitivo;

c) stipulazione del Contratto, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni e l'incameramento della cauzione.

Qualora, in esito all'esperimento della procedura aperta, non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta valida, l'affidamento avverrà secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 163/2006.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/03 e successive modifiche, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di appalto.

Per quanto non previsto nel bando, valgono le disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari, in quanto applicabili.

L'Ufficio Responsabile delle attività istruttoria e preparatoria è l'Ufficio Servizi Scolastici e Segreteria Remota .

Il R.U.P. è la Sig.ra Cardinale Maria Louisa.

Il Dirigente competente è la Dott.ssa Abruzzo Ninfa.

Tel /Fax 092530235. E-mail [scuola@comune.santamargheritadibelice.ag.it](mailto:scuola@comune.santamargheritadibelice.ag.it)

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Santa Margherita di Belice, per giorni 15, ai sensi dell'articolo 35 della L.r.7/2002 come modificato dall'art 23 della L.r. 7/2003 e dell'art.124, comma 6, lettera a) del decreto legislativo 163/2006, nonché per estratto sulla G.U.R.S., sito informatico del Ministero delle Infrastrutture.

Santa Margherita di Belice, lì

**Il Responsabile del Settore  
Amministrativo & Servizi Sociali  
Dott.ssa Abruzzo Ninfa**