



## **COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE**

### **Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

Piazza Matteotti snc – tel. 092530228 - fax. 092530240

Pec. santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

Codice fiscale: 83001630843 Partita I.V.A 01932680844

### **Bando di Gara**

### **Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/04/2017 – 31/03/2022**

**CIG: 697884229B**

L'Ente COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del TUEL, all'affidamento del Servizio di Tesoreria.

#### **Art. 1 - Oggetto del servizio**

Il Servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, all'amministrazione dei titoli e valori, nonché agli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie. Il servizio sarà regolato secondo lo schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 19/12/2016.

#### **Art. 2 - Durata del servizio**

Il servizio avrà la durata di anni CINQUE, decorrenti dal 01/04/2017.

#### **Art. 3 - Affidamento del servizio**

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta, previa pubblicazione del bando di gara, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016. Una Commissione nominata ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D. Lgs., tenuto conto degli parametri di valutazione di cui all'art. 8 del presente bando di gara, provvederà ad esperire le procedure di valutazione.

#### **Art. 4 - Soggetti legittimati a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio i soggetti abilitati previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, aventi i requisiti di cui all'art. 5 del presente bando.

#### **Art. 5 - Requisiti di partecipazione**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) Requisiti di ordine generale

- assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
- osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.

b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni.

c) Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, da altri enti locali;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

## **Art. 6 - Documentazione, modalità e termini per la partecipazione alla gara**

A pena di esclusione l'istanza per la partecipazione alla procedura deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) delle **ore 12,00 del giorno 03/03/2017** al seguente indirizzo:

**Comune di Santa Margherita di Belice, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti snc, cap. 92018 Santa Margherita di Belice (AG).**

L'istanza deve essere prodotta in plico, sigillato e atto a garantire la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente.

Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente;
- L'oggetto della gara **“Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, per il periodo 01/04/2017 – 31/03/2022”**.

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e contraddistinte come Busta n. 1 e Busta n. 2.

### **Contenuto della Busta n. 1**

La busta n. 1, recante la dicitura “Documentazione amministrativa” e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione:

- L'istanza di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi

dell'art. 38 DPR 445/2000;

- Il presente disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Lo schema di convenzione – allegato C al presente disciplinare - per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

### **Contenuto della Busta n. 2:**

La busta n. 2, recante la dicitura "Offerta economica" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo l'allegato B al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

L'offerta economica non deve contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che:

- è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per posta elettronica;
- non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte difformi alla formulazione indicata all'art.8.

### **Art. 7 – Subappalto**

È vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

### **Art. 8 - Offerta economica e criteri per l'attribuzione del punteggio**

L'offerta economica, redatta in competente bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà contenere i dati e gli elementi riferiti ai parametri tecnico economici di seguito riportati:

<b>PARAMETRI</b>		<b>Punti</b>
<b>1) Tasso d'interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa:</b> spread su Euribor 3 mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre, il valore rilevato il giorno 15 del mese precedente.	<i>20 punti all'offerta migliore, e proporzionalmente a scalare secondo la seguente formula:</i>  $P = \text{Offerta presentata} / \text{Offerta migliore} \times 20$	<i>Max 20</i>
<b>2) Tasso d'interesse passivo da applicarsi da applicarsi sull'utilizzo di anticipazione di Tesoreria:</b> spread su Euribor 3 mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento, per	<i>15 punti all'offerta migliore, e proporzionalmente a scalare secondo la seguente formula:</i>  $P = \text{Offerta migliore} / \text{Offerta presentata} \times 15$	<i>Max 15</i>

ciascun trimestre, il valore rilevato il giorno 15 del mese precedente.		
<b>3) Commissione percentuale da applicarsi sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente.</b>	<i>5 punti alla commissione minore e proporzionalmente a scalare secondo la seguente formula:  P= Offerta minore / Offerta presentata x 5</i>	<i>Max 5</i>
<b>4) Costo Medio Commissioni per bonifico bancario su propria o su altre banche, esclusi dipendenti ed assimilati:</b>  - euro _____ se a carico del comune; -euro_____se a carico del beneficiario.	<i>10 punti all'offerta media minore, e proporzionalmente a scalare secondo la seguente formula:  P= Offerta media minore / Offerta media presentata x 10</i>	<i>Max 10</i>
<b>5) Esperienza maturata nel settore: Numero di Enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il Servizio di Tesoreria nell'ultimo decennio.</b>	<i>30 punti al dato maggiore e proporzionalmente a scalare secondo la seguente formula:  P= Dato presentato / Dato maggiore x 30</i>	<i>Max 30</i>
<b>6) Compenso annuo per il servizio di Tesoreria (iva esclusa).</b>	<i>15 punti al compenso minore, e proporzionalmente a scalare secondo la seguente formula:  P = Compenso Minore / Compenso Presentato x 15</i>	<i>Max 15</i>
<b>7) Eventuale contributo annuo o sponsorizzazione dell'istituto bancario per attività culturali, ricreative e sociali organizzate dall'Ente</b>	<i>5 punti all'offerta migliore, e proporzionalmente a scalare secondo la seguente formula:  P = Offerta presentata / Offerta migliore x 5</i>	<i>Max 5</i>

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori di valutazione.

### **Art. 9 - Modalità e procedimento di aggiudicazione**

La gara sarà esperita presso la sede del Comune di Santa Margherita di Belice in Piazza Matteotti snc, il **09/03/2017** alle ore **16:00**.

Dopo aver stabilito gli ammessi alla gara in seduta pubblica, la commissione di gara provvederà ad assegnare i punteggi ad ogni singolo partecipante. L'esito della gara verrà comunicato ai partecipanti a conclusione delle operazioni.

### **Art. 10 – Aggiudicazioni**

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

In caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare il servizio tramite sorteggio ai sensi dell'art. 77 c. 2 del R.D. n. 827/1924.

### **Art. 11 - Valore del contratto.**

In applicazione dell'art. 35, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, il valore del contratto, ai fini della sua registrazione, viene indicato presuntivamente in € 15.000,00 annui, oltre i costi discendenti dal tasso di interesse applicato su eventuali anticipazioni di cassa.

### **Art. 12 - Altre informazioni**

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

Per altre informazioni e/o documentazione relative alla gara è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13.00 – tel. 092530224, o a mezzo PEC: [santamargheritadibelice.protocollo@pec.it](mailto:santamargheritadibelice.protocollo@pec.it)

Il bando di gara e la relativa documentazione è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Santa Margherita di Belice, sezione BANDI E GARE.

Responsabile del procedimento è il signor Colletti Giuseppe.

Santa Margherita di Belice, 15/02/2017

Il RUP

F.to: Colletti Giuseppe

Il Responsabile del Settore Finanziario

F,to: Luigi Milano