



Comune di Santa Margherita di Belice

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Settore Amministrativo & Servizi Sociali

CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO - PERSONALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI - Anno 2014

Art. 1

Finalita' del servizio

Il servizio tende a promuovere l'integrazione scolastica degli alunni, non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali, che hanno difficoltà o incapacità alla deambulazione o non hanno il controllo degli sfinteri.

Art.2

Oggetto dell'appalto

La Ditta aggiudicataria s'impegna ad eseguire il servizio di assistenza igienico personale in favore degli alunni portatori di handicap, individuati e certificati dalla competente ASP, frequentanti le scuole dell'obbligo presenti nel territorio comunale.

Art.3

Destinatari del servizio

Destinatari del servizio sono n.9 alunni portatori di handicap grave, così distinti :

- n.3 Frequentanti la scuola materna
- n. 5 la scuola elementare
- n.1 la scuola media

Art.4

Tipologia delle prestazioni

Il servizio consiste in tutti quegli atti di assistenza e igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastiche, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso come nella ipotesi di visite di istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno concordato con le famiglie e con il personale docente, nell'ambito comunque dell'orario di lavoro di ogni operatore. Esso ricomprende le seguenti prestazioni:

- Vigilanza ed assistenza ai portatori di handicap grave inseriti nelle strutture scolastiche;
- Assistenza ed aiuto alla deambulazione per i soggetti impossibilitati a svolgere autonomamente tale funzione;
- Assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici e cura dell'igiene personale, cambiare, lavare ove sia necessario ed assistere il disabile in qualsiasi altra funzione legata alle esigenze fisiche dello studente;
- Assistenza durante l'eventuale consumo dei pasti ;

• Assistenza nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio e durante lo svolgimento di visite guidate in collaborazione, se richiesta, ai docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche;
Gli operatori dovranno svolgere le loro competenze senza sovrapposizioni o sostituzioni rispetto a quelle attribuite ad altre figure del personale presente presso le strutture scolastiche e dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri che l'Amministrazione o gli organi scolastici vorranno organizzare.

L'Amministrazione Comunale comunicherà all'ente esecutore i nominativi degli alunni da assistere e la sede dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali gli operatori sono rigorosamente tenuti al segreto professionale.

Art. 5 **Durata**

Il servizio oggetto del presente capitolato avrà la durata stimata di 139 (centotrentanove) giorni lavorativi per l'anno 2014, in osservanza del calendario scolastico, sulla base delle comunicazioni del dirigente scolastico, a decorrere dalla data della stipula del contratto (o dell'eventuale consegna anticipata sotto riserva di legge) e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale
Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

Alla scadenza del contratto, su richiesta dell'Amministrazione comunale, la Ditta affidataria si obbliga a proseguire le prestazioni fino ad un massimo di giorni 30 alle stesse condizioni, riservandosi il Comune di Santa Margherita di Belice la facoltà del relativo rinnovo del contratto avente caratteristiche analoghe a quelle descritte nel presente capitolato , ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, lett. b del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e, comunque, ai sensi della disciplina vigente al momento della scadenza dell'appalto

Art. 6 **Corrispettivo del servizio**

L'importo complessivo da erogare all'Ente contraente per l'espletamento del servizio è di € **15.521,26** (IVA compresa al 4 % se dovuta) così distinto:

- €14.350,28 a carattere incompressibile, in quanto include la retribuzione da corrispondere al personale , gli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto stabilito dai contratti collettivi di lavoro per le cooperative sociali;

- €**574,01** da sottoporre a ribasso, relativo agli oneri di gestione , organizzazione e rischio , calcolati al 4% sul costo del personale

- €596,97 per IVA al 4%

Il corrispettivo previsto per ogni prestazione giornaliera non erogata nelle giornate di assenza degli assistiti, sarà valutata nella misura dell'80% della tariffa normale tranne che l'assenza venga comunicata il giorno precedente all'Ente gestore. In questo caso nulla sarà dovuto.

Fermo restando, che il numero potenziale di fruitori è di n.9 alunni portatori di handicap non si esclude che possono essere attuate variazioni nel corso della durata della presente convenzione, in merito al numero degli assistiti con una variazione massima del 20% in più o in meno.

Art. 7 **Personale e mezzi utilizzati**

La Ditta presterà il servizio avvalendosi di personale adeguatamente qualificato, garantendo piena esecuzione delle scelte operate effettuate dal comune nell'attuare il servizio e si impegna alla integrale osservanza degli obblighi e delle prescrizioni di cui alle leggi vigenti in materia di previdenza , assistenza e di assicurazione obbligatoria dei lavoratori , nonchè dei contratti collettivi di lavoro rispettando inoltre le tariffe professionali , gli obblighi e quanto altro nascente dal rapporto

con il personale anche se assunto , per i profili professionali compatibili , in rapporto di convenzione .

Per lo svolgimento del servizio di assistenza igienico personale , gli operatori vanno assegnati in rapporto alla necessità di assistenza di cui ciascun disabile fruitore richiede, nonché alla collaborazione in plessi o piani diversi di ciascuna scuola in cui detti soggetti sono inseriti. La Ditta metterà a disposizione del servizio per n.9 alunni portatori di handicap i seguenti operatori :

- una per 24 ore settimanali da lunedì a sabato presso le sedi delle Scuole Elementari e Media
- una per 12 ore settimanali (da lunedì a venerdì) presso la sede della Scuola materna

L'ente esecutore dovrà comunque garantire un'organizzazione sufficientemente elastica per coprire le esigenze derivanti dagli utenti.

Gli operatori impiegati, preferibilmente donne per la delicatezza del servizio, nell'espletamento del servizio dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli professionali (assistente di portatori di handicap, operatore socio- assistenziale per disabili ,assistente domiciliare, assistente per l'infanzia

Art. 8

Modalità di funzionamento del servizio

La Ditta aggiudicataria attraverso il suo Responsabile ed in stretto collegamento operativo con l'ufficio Servizi Sociali di questo Comune dovrà:

- a) coordinare il lavoro degli operatori , in modo che l'intero servizio sia omogeneamente funzionale ed organicamente efficiente , tenuto conto che i beneficiari sono alunni inseriti nelle scuole e quindi sono tenuti a rispettare gli orari scolastici ;
- b) curare ed aggiornare con periodica continuità gli elenchi nominativi dei beneficiari , annotando eventuali variazioni relative al domicilio o alla struttura scolastica alla quale afferiscono ;
- c) recepire le eventuali carenze del servizio e provvedere ad ovviarvi con immediatezza ;
- d) tenere correttamente informato l'Ufficio Servizi Sociali sull'andamento del servizio , sulle riscontrate disfunzioni, anomalie o carenze dello stesso, suggerendo adeguati e tempestivi interventi direzionali a rimuovere lo stato di disagio o di emarginazione dei fruitori del servizio ;

Art.9

Prescrizione

La Ditta aggiudicataria potrà , in caso di carenza di soci lavoratori , impiegare 1/3 di lavoratori dipendenti, purchè in possesso dei requisiti di cui sopra .

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del comune.

L'operatore dovrà assolvere con impegno e diligenza le proprie mansioni , favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione con gli scopi che l'Ente persegue .

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato , sia durante lo svolgimento dell'attività professionale , che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività , esonerando il Comune da ogni responsabilità .

La Ditta si impegna ad impiegare in modo continuativo e fisso le figure professionali necessarie , comunicando ogni sostituzione del personale , dovuta sia ad assenza che a inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'Amministrazione Comunale ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al Responsabili dell'ente gestore .

Il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal Responsabili dell'Ente gestore e vidimato dal Responsabile dell'Ufficio competente.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale di qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti .

Art.10

Obblighi

L'ente è tenuto inoltre a:

a) rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi di lavoro di settore vigenti . In caso di inottemperanza accertata, il Comune oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà a sospendere il pagamento delle fatture sino al 50% dell'importo dovuto in base al presente capitolato, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 22;

Art.11

Nominativo dei beneficiari

L'elenco dei beneficiari, segnalati dagli Istituti scolastici locali, completo di generalità, indirizzo e struttura scolastica di riferimento, sarà comunicato all'inizio del servizio descritto nell'art. 1 a cura dell'ufficio Servizi Sociali , all'Ente gestore .

Art. 12

Ammissioni nuovi casi

Le richieste di ammissioni al servizio di assistenza igienico personale sono raccolte dal competente ufficio comunale a seguito di domanda della struttura scolastica dove inserito il disabile

Art.13

Volontariato

L'Ente nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. L'ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Comune e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed obiettori deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

Art.14

Pagamenti

Per il suddetto servizio saranno effettuati i pagamenti con i prezzi previsti nel presente capitolato, depurati del ribasso di gara effettuato dalla Ditta aggiudicataria.

Le contabilità mensili dovranno essere inoltrate all'Amministrazione Comunale chiaramente leggibili e corredate da fotocopie conformi ai registri di presenza relativi al periodo di riferimento.

Sui prospetti contabili corredate da fatture debitamente firmati dal legale rappresentante, debbono essere riportati i nominativi degli utenti ,con indicazione delle assenze, degli importi giornalieri di competenza e del corrispettivo maturato.

Le contabilità così presentate verranno riscontrate dagli uffici dell'Amministrazione Comunale; ove dovessero emergere errori o difformità, questa , entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori 15 giorni.

Alla liquidazione si provvederà entro 30 giorni dalla presentazione dei rendiconti già riscontrati dall'Amministrazione Comunale, sulla base dei prospetti contabili riconosciuti regolari, nonché ad acquisizione del DURC secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 15 **Rescissione del contratto**

Il Comune si riserva il diritto di accertare a mezzo del proprio ufficio gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze al presente capitolato da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è la Ditta aggiudicataria, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

Art. 16 **Controllo e verifica dei risultati**

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

Eventuali proposte operative formulate dall'Ente sulla scorta delle valutazioni degli operatori impiegati, anche per l'approntamento di nuovi programmi con il servizio sociale comunale e sottoposte al parere del funzionario competente.

L'Amministrazione Comunale può richiedere ai Dirigenti Scolastici di relazionare sull'andamento del servizio, se il servizio effettuato risulta confacente al tipo e grado di handicap dell'alunno.

Art.17 **Sicurezza D.Lgs 81/08 e s.m.i.**

L'affidataria al momento della sottoscrizione del contratto dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento. E' tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del documento di Valutazione dei rischi, previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso. Prima dell'inizio del servizio la Ditta dovrà completare e/o modificare, nonché sottoscrivere il D.U.V.R.I predisposto in merito alla presenza di rischi da interferenze di cui si allega copia.

Non si ravvisa la sussistenza di interferenze, gli oneri di sicurezza a carico della stazione appaltante sono quindi quantificati in €0,00

Articolo 18 **Documenti facenti parte integrante del contratto**

Sono allegati al contratto e ne fa parte integrante:

- il presente capitolato d'oneri;
- DUVRI

Articolo 19
Registrazione del Contratto

Le tasse di bollo e di registro, se dovute, sono a carico dell'Ente aggiudicatario.

Art.20
Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del codice civile.

Art.21
Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il Foro competente è quello di Sciacca.