

MANUALE UTENTE - ASSISTENZA DOMICILIARE - DOMANDA

INDICE

| | pag. |
|---|-------------|
| 1. INTRODUZIONE..... | 3 |
| 1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO..... | 3 |
| 1.2 ABBREVIAZIONI | 3 |
| 2. PREMESSA | 4 |
| 2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA | 4 |
| 2.2 AUTENTICAZIONE | 4 |
| 2.3 AREA RISERVATA – SERVIZI EX INPDAP..... | 5 |
| 2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA | 7 |
| 3. Inserimento Domanda ASSISTENZA DOMICILIARE..... | 7 |
| 3.1 DATI GENERALI DOMANDA | 7 |
| 3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI ASSISTENZA DOMICILIARE..... | 9 |
| 3.3 BENEFICIARIO | 10 |
| 3.4 ATTESTAZIONE ISEE..... | 11 |
| 3.5 INFORMATIVE..... | 11 |

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende fornire una guida alla compilazione della domanda web di Assistenza Domiciliare, accessibile attraverso l'applicazione "Assistenza Domiciliare - Domanda" descrivendo in maniera dettagliata il modulo e guidando passo passo l'utente nel loro utilizzo.

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPDAP = Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica
INPS = Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

2. PREMESSA

Il presente documento intende essere una guida operativa alla compilazione della domanda on-line di Assistenza Domiciliare ad uso dei richiedenti prestazione e del Contact Center.

2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA

L'applicativo internet sarà messo a disposizione delle seguenti tipologie di utenti:

- Iscritti INPS Gestione Dipendenti Pubblici
- Pensionati INPS Gestione Dipendenti Pubblici
- Aderenti alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in servizio
- Aderenti alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in pensione
- Coniuge convivente di Iscritto o Pensionato appartenenti alle categorie succitate
- Figlio maggiorenne di Iscritto o Pensionato appartenenti alle categorie succitate
- Genitore di Iscritto o Pensionato appartenenti alle categorie succitate
- Amministratore di sostegno dei soggetti di cui ai punti precedenti
- Tutori di figli o orfani minorenni di Iscritto o Pensionato appartenenti alle categorie succitate
- Genitore superstite di orfani minorenni di Iscritto o Pensionato appartenenti alle categorie succitate / genitore richiedente di figli di Iscritto o Pensionato, appartenenti alle categorie succitate, esercente l'esclusiva patria potestà sul minore.

2.2 AUTENTICAZIONE

L'autenticazione all'area riservata iscritti prevede l'inserimento negli appositi campi del codice fiscale e del Pin.

Una volta inseriti codice fiscale e Pin, cliccare su [Accedi]. Attraverso l'utilizzo della funzionalità di Access Management, l'applicazione sarà in grado di verificare l'accesso ed il livello di autorizzazione che sarà diversificato in funzione del tipo d'utente.

The screenshot shows the INPS website's user authentication interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various menu items: INPS COMUNICA, L'ISTITUTO, DATI E BILANCI, ASTE GARE E FORNITORI, SOFTWARE, LINK, MAPPA, OPEN DATA, and RSS. Below this is a secondary navigation bar with 'INPS facile', 'Informazioni', and 'Servizi Online' buttons, along with a search bar and a 'TROVA' button. The main content area is titled 'Autenticazione Utente' and contains a sub-section for 'Autenticazione con PIN'. A message states: 'L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS)'. Below this message is a form with two input fields: 'Codice Fiscale' and 'PIN'. A link 'Hai smarrito il tuo PIN?' is positioned above the PIN field. At the bottom of the form are 'Accedi' and 'Annulla' buttons. A link 'Istruzioni per l'Accesso' is located below the form.

2.3 AREA RISERVATA – SERVIZI EX INPDAP

L'area riservata permette di accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati, rintracciabili attraverso i criteri di ricerca messi a disposizione nella Home dei Servizi:

- Per Area Tematica (Attività Sociali, Credito, etc.)
- Per Tipologia di Servizio (Consultazioni , Domande, Simulazioni)
- In Ordine Alfabetico

È inoltre possibile utilizzare la funzionalità "Cerca un servizio" che permette di effettuare la ricerca utilizzando più criteri.



Selezionando, ad esempio, "Attività Sociali" nella ricerca per Area Tematica, verranno visualizzati tutti i servizi dell'area a cui si è abilitati: se si rientra in una delle tipologie utente descritti al paragrafo 2.1, verrà visualizzato il link "Assistenza Domiciliare - Domanda".



Selezionando il link, si avrà accesso alla pagina descrittiva della procedura, attraverso cui sarà possibile accedere all'applicazione.



ACCESSO

| | |
|----------------------|--|
| Titolo | Assistenza Domiciliare - Domanda |
| Descrizione | <p>Aviso Pubblico, in favore di iscritti e pensionati della Gestione ex INPDAP, dei loro coniugi conviventi, dei loro familiari di primo grado, NON autosufficienti, per la richiesta di servizi di assistenza domiciliare, erogati da Ambiti Territoriali Sociali convenzionati. Il software consente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la compilazione on line della domanda di Assistenza Domiciliare; • l'invio della domanda alla Direzione Regionale competente; • la visualizzazione delle domande inviate; • di verificare l'iter amministrativo della pratica; • la definizione e la validazione del programma assistenziale familiare; • l'inserimento degli estremi di pagamento per il contributo. |
| Obiettivi | Nella presente sezione si rende disponibile un software che consente la compilazione online delle Domande di Assistenza Domiciliare. |
| Area Tematica | Attività Sociali |
| Tipologia | Domande |
| Parole Chiave | Assistenza Domiciliare, Home Care Premium, non autosufficienza. |
| Disponibilità | Disponibile senza Pin Dispositivo |

ACCESSO

Accedendo alla procedura, sarà possibile:

- ✚ Presentare domanda per accedere alle prestazioni di Assistenza Domiciliare
- ✚ Visualizzare le domande presentate
- ✚ Visualizzare l'iter amministrativo delle proprie domande e il loro stato di avanzamento



Gestione ex Inpdap

Attività Sociali

Esci

Home - Servizi Ex Inpdap - Assistenza Domiciliare - Domanda

Assistenza Domiciliare

- ▷ Nuova Domanda
- ▷ Consultazione Domande Inoltrate
- ▷ Segui Iter Domanda

NUMERO VERDE
803 - 164

Assistenza Domiciliare - Domanda



Gentile [redacted],
benvenuto nella sezione Assistenza Domiciliare.

Attraverso il menu a sinistra può:

1. inserire una Nuova domanda
2. consultare l'elenco delle domande da Lei presentate
3. visualizzare lo stato dell'iter amministrativo delle domande da Lei presentate

Se rileva errori o in completezze, Lei potrà richiedere variazioni o integrazioni:

- o alla Sede competente;
- o tramite il call center. In tal caso le richieste saranno trattate dalla sede di competenza.



2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

| Assistenza Domiciliare |
|-----------------------------------|
| ▷ Nuova Domanda |
| ▷ Consultazione Domande Inoltrate |
| ▷ Segui Iter Domanda |

Selezionando la voce di menu **Nuova Domanda** si potrà procedere alla presentazione della domanda per accedere alle prestazioni di Assistenza Domiciliare.

3. INSERIMENTO DOMANDA ASSISTENZA DOMICILIARE


Selezionato il menu "Nuova domanda" viene prospettato il modello in PDF.



Importante: La domanda va compilata ESCLUSIVAMENTE all'interno del browser. L'eventuale salvataggio e compilazione successiva fuori dal browser **NON** permetteranno l'invio della domanda.

3.1 DATI GENERALI DOMANDA

All'apertura del modulo, vengono già identificate e, quindi, prospettate le tipologie del richiedente e del titolare della prestazione, nonché le altre informazioni presenti nella banca dati dell'Istituto.

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
|  Gestione ex Inpdap | Titolare del diritto: <input type="text"/> | Protocollo Inps Gestione ex Inpdap |
| | Assistenza Domiciliare | Cod. ASHCP0101 |
| Titolare del diritto: PENSIONATO Richiedente della prestazione: TITOLARE | | |



Importante: nel caso il sistema riconosca nell'utente autenticato più tipologie di richiedente (es. Pensionato e Genitore richiedente), prima dell'apertura del modulo, verrà prospettata una maschera attraverso la quale l'utente potrà decidere in quale veste presentare domanda.

In particolare, nel caso in cui siano l'iscritto o il pensionato stesso a richiedere la prestazione, sarà presente la sola sezione inerente i dati anagrafici del richiedente.

Titolare del diritto: PENSIONATO

Richiedente della prestazione: TITOLARE

Dichiarazione del richiedente

Io sottoscritto

Codice Fiscale Sesso M F
Cognome
Nome
Nato/a il
Nato/a in Estero
Provincia
Comune

Residente in:

Stato Estero
Provincia
Comune CAP

Nel caso in cui, invece, a richiedere la prestazione sia un soggetto diverso rispetto al titolare della prestazione, oltre alla sezione richiedente, sarà mostrata una sezione successiva contenente i dati anagrafici del Dante Causa.

Titolare del diritto: PENSIONATO

Richiedente della prestazione: GENITORE RICHIEDENTE

In qualità di GENITORE per conto del dante causa di seguito descritto:

Codice Fiscale Sesso M F
Cognome
Nome
Nato/a il
Nato/a in Estero
Provincia
Comune

3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI ASSISTENZA DOMICILIARE

In fase di inserimento della domanda il richiedente dovrà prestare particolare attenzione all'indirizzo di recapito delle comunicazioni legate alla pratica laddove queste avvengano in modalità cartacea (posta ordinaria, raccomandata, ecc.).

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| Io sottoscritto | | | |
| Codice Fiscale | <input type="text" value="REDACTED"/> | Sesso | <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F |
| Cognome | <input type="text" value="REDACTED"/> | | |
| Nome | <input type="text" value="REDACTED"/> | | |
| Nato/a il | <input type="text" value="REDACTED"/> | | |
| Nato/a in | <input type="text" value="ITALIA"/> | <input type="checkbox"/> Estero | |
| Provincia | <input type="text" value="REDACTED"/> | | |
| Comune | <input type="text" value="REDACTED"/> | | |
| Residente in: | | | |
| Stato | <input type="text" value="ITALIA"/> | <input type="checkbox"/> Estero | |
| Provincia | <input type="text" value="RM - ROMA"/> | | |
| Comune | <input type="text" value="ROMA"/> | CAP | <input type="text" value="00121"/> |
| Indirizzo | <input type="text" value="VIA INDIRIZZO ASSOCIATO ALLA PERSONA"/> | n. | <input type="text" value="1"/> |
| Il cui recapito inerente la presente richiesta è il seguente: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> di Residenza <input type="checkbox"/> di seguito specificato: | | | |

Qualora l'indirizzo di residenza non sia aggiornato o si voglia indicare un altro indirizzo è possibile farlo selezionando la casella di spunta indicata con la freccia blu.

Tutti i campi ad eccezione di: Frazione, Palazzina, sc. (scala), int. (interno), Presso, Telefono fisso e Fax sono obbligatori. Se l'indirizzo non ha numero civico scrivere **SNC** nell'apposito campo.

| | | |
|--|--|--|
| Il cui recapito inerente la presente richiesta è il seguente: | | |
| <input type="checkbox"/> di Residenza | <input checked="" type="checkbox"/> di seguito specificato: <input type="text" value="Copia Residenza"/> | |
| Stato | <input type="text" value="ITALIA"/> | <input type="checkbox"/> Estero |
| Provincia | <input type="text" value="RM - ROMA"/> | |
| Comune | <input type="text" value="ROMA"/> | CAP <input type="text" value="00121"/> |
| Indirizzo | <input type="text" value="VIA INDIRIZZO ASSOCIATO ALLA PERSONA"/> | n. <input type="text" value="1"/> |
| Frazione | <input type="text"/> | |
| Palazzina | <input type="text"/> | sc. <input type="text"/> |
| int. | <input type="text"/> | Presso <input type="text"/> |
| Telefono fisso | <input type="text"/> | Fax <input type="text"/> |
| Il cui recapito per le comunicazioni telematiche inerenti la presente richiesta è il seguente: | | |
| Telefono mobile | <input type="text"/> | |
| E-mail | <input type="text"/> | |
| Ripeti E-mail | <input type="text"/> | |
| Attenzione, il cellulare e l'email sono obbligatori, a pena di rigetto della domanda. | | |



Attenzione: l'indirizzo **e-mail** e il numero di **cellulare** sono **campi obbligatori** e devono essere necessariamente valorizzati per l'invio della domanda.

3.3 BENEFICIARIO

In questa sezione, occorre indicare il beneficiario della prestazione. In particolare,

- A. nel caso di domanda presentata dal **dante causa** o da un **altro possibile beneficiario della prestazione** (i.e. figlio maggiorenne, coniuge convivente o genitore del dante causa), il beneficiario può essere
 - o **il richiedente della prestazione**, e in questo caso occorre selezionare la casella "me stesso"
 - o **un familiare del dante causa, potenziale beneficiario della prestazione**, e in questo caso occorre selezionare la casella "altro familiare" e selezionare dalla lista mostrata il familiare per cui si richiede la prestazione
- B. nel caso di domanda presentata dal **genitore superstite o tutore** di orfani minorenni di Iscritto o Pensionato, vengono mostrati esclusivamente gli **orfani minorenni del dante causa**.
- C. nel caso di domanda presentata dall'**amministratore di sostegno** dell'Iscriotto o Pensionato o di altro possibile beneficiario della prestazione, vengono mostrati i soggetti assistiti.

Chiedo di poter beneficiare della prestazione di assistenza domiciliare per:

me stesso

altro familiare

Attenzione: la compilazione della sezione è necessaria per l'invio della domanda

Nel caso A e nel caso B possono essere aggiunti i figli minorenni del Dante Causa attraverso il
tasto .

Lista dei familiari:

| | Codice Fiscale | Cognome | Nome | |
|--------------------------|----------------|------------|------------|---|
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | X |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | X |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | X |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | X |

AGGIUNGERE E SELEZIONARE ALMENO UN BENEFICIARIO PER POTER INOLTARE LA DOMANDA

E' consentito aggiungere solo i figli minorenni del titolare.



Attenzione: nella lista saranno presenti **esclusivamente** i familiari del dante causa, potenziali beneficiari, per cui sarà stata richiesta preventivamente l'iscrizione nella banca dati dell'Istituto.

1) Legame del familiare con il dante causa:

Codice Fiscale Sesso M F

Cognome

Nome

Nato/a il

Nato/a in Estero

Provincia

Comune

Residente in:

Stato Estero

Provincia

Comune CAP

Indirizzo n.

Frazione

Palazzina sc. int. Presso

Telefono fisso Fax

3.4 ATTESTAZIONE ISEE

È necessario compilare la sezione relativa all'attestazione ISEE. In questa sezione il richiedente dichiara di essere in possesso e/o aver richiesto l'attestazione ISEE relativa al nucleo familiare di appartenenza del beneficiario e dovrà indicare il valore in euro. Tale dichiarazione è **obbligatoria** ai fini dell'inoltro della domanda.

Dichiaro :

Di essere in possesso e/o di aver richiesto Attestazione ISEE, presso Inps o Ente convenzionato relativa al nucleo familiare di appartenenza, valida alla data di presentazione domanda,

il cui valore è €

Attenzione il suddetto valore verrà automaticamente verificato sulle banche dati dell'Istituto.

Attenzione: la compilazione della sezione è necessaria per l'invio della domanda

3.5 INFORMATIVE

La compilazione del modulo si conclude con l'accettazione dell'informativa relativa alle dichiarazioni mendaci e alla privacy. L'accettazione e la presa visione sono **obbligatorie** ai fini dell'inoltro della domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione ex Inpdap effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione ex Inpdap rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

accetto

ATTENZIONE: PER MANCATA ACCETTAZIONE LA DOMANDA NON VERRÀ ACQUISITA

Informativa agli utenti
ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

L'Inps Gestione ex Inpdap, con sede legale in via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione da Lei richiesta. Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del d.lgs.196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. I suoi dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali da Lei indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale. La informiamo che potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano. La informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore dell'Ufficio Inps Gestione ex Inpdap competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, Responsabile pro tempore del trattamento dei dati personali.

Ho letto l'informativa

ATTENZIONE: PER MANCATA AUTORIZZAZIONE LA DOMANDA NON VERRÀ ACQUISITA