



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

ESTRATTO DETERMINE SINDACALI

ANNO 2020

Gli atti in questa sezione sono pubblicati ai fini di pubblicità notizia ai sensi dell'art.18 L.R. n.22/2008 sostituito dall'art.6 c.1 L.R. n.11/2015

N.	DATA	OGGETTO:
1	21/01/2020	Nomina Commissione per le valutazioni della manifestazione di interesse pervenute da parte dei privati per la concessione di un 'area in C/da Gulfa ecc...
	ESTRATTO	
	<p>1) Nominare nella seguente composizione la Commissione per valutare le manifestazioni d 'interesse pervenute per l'affidamento in concessione dell'area e dei fabbricati siti in C/da Gulfa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ing. Aurelio Lovoy – Responsabile Settore Tecnico – Presidente; - Segretario Comunale Dott.ssa Antonina Ferraro - Componente; - Ing. Mariano Palermo – esperto esterno- Componente; - Segretario Verbalizzante Dip. Angelo Torregrossa. 	

N.	DATA	OGGETTO:
2	03/02/2020	Quantificazione indennità di risultato da corrispondere al Segretario Comunale dott.ssa Antonina Ferraro - Anno 2018.
	ESTRATTO	
	<p>1) Di stabilire l'ammontare dell'indennità di risultato di cui all'art.42 del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali nella seguente misura, rideterminata in diminuzione:: per l'anno 2018 €. 2.603,04;</p>	

N.	DATA	OGGETTO:
3	20/02/2020	Nomina Nucleo di Valutazione.
	ESTRATTO	
	<p>1) Di nominare, quali componenti del Nucleo di Valutazione, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, i sottoelencati sigg.ri:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Avv.Antonella Maria Drago -Dott.ssa Rosa Rabito -Dott.Nicola Antonio Cicio 	

N.	DATA	OGGETTO:
4	20/02/2020	Nomina componenti del gruppo di Piano 2018/2020.
	ESTRATTO	
	<p>Nominare per il Comune di Santa Margherita di Belice quali componenti del Gruppo di Piano del distretto Socio – Sanitario D07 per l'espletamento dei compiti attribuiti di redazione progetti e di gestione del piano di Zona 2018/2020, il personale in servizio presso questo ente, come di seguito indicato:</p> <p>dott.ssa Graziella Santoro, dipendente a tempo indeterminato e part-time con il profilo professionale di Assistente Sociale Cat. D</p> <p>Sig.ra Pendola Francesca , dipendente a tempo indeterminato e part- time con ilprofilo professionale di istruttore Amministrativo Cat. C.</p>	

N.	DATA	OGGETTO:
5	26/02/2020	Nomina Responsabili dei Settori istituiti con delibera di G.C. n. 18 del 20/02/2020.
ESTRATTO: DETERMINA SINDACALE n. 05 DEL 26/02/2020		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nominare responsabile del <i>Settore Affari Generali</i> il dipendente Luigi Milano. In assenza del titolare le funzioni saranno svolte dalla dipendente Perricone Giorgina; 2. Nominare responsabile del <i>Settore Amministrativo & Servizi Sociali</i> la dipendente Giambalvo Margherita. Rinviare, per ragioni di opportunità, la nomina del vice responsabile del settore Amministrativo e Servizi Sociali a successivo atto; 3. Nominare responsabile del <i>Settore Tecnico</i> il dipendente Lovoy Aurelio. In assenza del titolare le funzioni saranno svolte dal dipendente Milici Michele; 4. Nominare responsabile del <i>Settore Finanziario</i> la dipendente Russo Francesca Valentina (ex art. 110 D. Lgs 267/200). In assenza del titolare le funzioni saranno svolte dalla dipendente Maria Cacioppo; 5. Dare atto che il compenso per la retribuzione delle posizioni organizzative sarà quantificato con apposito atto di Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa. 6. Revocare ogni altro provvedimento in merito. 		

N.	DATA	OGGETTO:
6	26/02/2020	Nomina del Vice Responsabile del Settore Demografico & Assistenza istituito con delibera di G. C. n. 18 del 20/02/2020.
ESTRATTO: DETERMINA SINDACALE n. 06 DEL 26/02/2020		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nominare Vice Responsabile settore Amministrativo e Servizi Sociali la dipendente Cardinale Maria Louisa. 2. Revocare ogni altro provvedimento in merito. 		

N.	DATA	OGGETTO:
7	28/02/2020	Nomina Responsabili dei Servizi istituiti con delibera di G.C. n. 18 del 20/02/2020.
ESTRATTO: DETERMINA SINDACALE n. 07 DEL 28/02/2020		
<u>Settore 1 – Affari Generali</u>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nominare responsabile della <i>Segreteria del Sindaco</i> la dipendente Pernice Antonina; 2. Nominare responsabile dell'Ufficio <i>Contratti e Contenzioso</i> la dipendente Armato Anna Maria Giovanna; 3. Nominare responsabile dell'Ufficio <i>Gestione, Garanzia e Verifica Atti</i> la dipendente Ventimiglia Margherita; 4. Nominare responsabile dell'Ufficio <i>Segreteria Generale</i> la dipendente Scolaro Grazia Anna; 5. Rinviare la nomina del responsabile dell'Ufficio <i>Protocollo e Archivio</i> a successivo provvedimento a firma del Vice Sindaco; 6. Nominare responsabile dell'Ufficio <i>Messi e Pubblicazioni</i> il dipendente Monteleone Vincenzo; 7. Nominare responsabile dell'Ufficio <i>Commercio</i> la dipendente Maggio Anna Silvana; 8. Nominare responsabile dell'Ufficio <i>Relazioni con Pubblico</i> il dipendente Mauceri Grazia; 		

9. Nominare responsabile dell'Ufficio *Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo* la dipendente Coppola Maria Rita;
10. Nominare responsabile dell'Ufficio *Risorse Umane* la dipendente Perricone Giorgina;
11. Nominare responsabile dei servizi di *Polizia Municipale* l'Ispettore Villafranca Baldassare;

Settore 2 – Amministrativo & Servizi Sociali

12. Nominare responsabile dei *Servizi Demografici* (Anagrafe, Stato Civile e Statistica) la dipendente Mangiaracina Caterina;
13. Nominare responsabile dell'Ufficio *Elettorale e Leva* la dipendente Monteleone Anna;
14. Nominare responsabile del *Servizi Assistenziali e Trasporti Urbani* la dipendente Pendola Francesca;
15. Nominare responsabile dei *Servizi Sociali* la dipendente Tommaso Maria;
16. Rinviare la nomina del responsabile dei *Servizi Scolastici e Segreteria Remota* a successivo provvedimento a firma del Vice Sindaco;
17. Nominare responsabile della *Biblioteca* il dipendente Primiero Fabio;

Settore 3 - Tecnico

18. Nominare responsabile dell'Ufficio *Lavori Pubblici* il dipendente Lovoy Aurelio, cui vengono attribuite le funzioni di ingegnere capo;
19. Nominare responsabile dell'Ufficio *Urbanistica* il dipendente Milici Michele, Protezione Civile, con competenza nei seguenti procedimenti: assetto del territorio, manutenzione Immobili Comunali, Espropri;
20. Nominare responsabile dell'Ufficio *Edilizia Privata, Ricostruzione, Sanatoria ed espropri* il dipendente Sciacchitano Erasmo Aurelio, con competenza nei procedimenti tecnici del SUAP;
21. Nominare responsabile *dei Servizi Ambientali* il dipendente Tardo Filippo con competenza nei procedimenti verde pubblico, autoparco, operatori esterni, rsu, samo, depuratore ed amianto;
22. Nominare responsabile dell'Ufficio *Impianti Tecnologici, Servizi a Rete*, il dipendente Lamanno Salvatore, con competenza nei procedimenti: impianti idrici e fognari, pubblica illuminazione, cimitero, strade;
23. Nominare responsabile dell'Ufficio *Patrimonio e Alloggi Popolari* il dipendente Gulotta Giovanni, con competenza nei procedimenti di edilizia popolare, gestione amministrativa ricostruzione;
24. Nominare responsabile dell'Ufficio *Catasto e Patrimonio* il dipendente Torregrossa Angelo con competenza nei beni patrimoniali e servizi catastali;
25. Nominare responsabile dell'ufficio *Gestione Amministrativa e Telematica OO. PP.* la dipendente Monteleone Margherita;

Settore 4 – Finanziario

26. Nominare responsabile dell'Ufficio *Ragioneria* la dipendente Russo Francesca Valentina;
27. Nominare responsabile dell'Ufficio *Contabilità Ricostruzione e Telematica* la dipendente Di Giovanna Anna;
28. Nominare responsabile dell'Ufficio *Economato* la dipendente Cacioppo Maria;
29. Nominare responsabile dell'Ufficio *Stipendi e Paghe* la dipendente Di Giovanna Anna Rita;
30. Nominare responsabile dell'Ufficio *Tributi e Tasse* il dipendente Tumminello Enrico;

Unità Intersectoriali

31. Nominare responsabile dell'*Unita Intersectoriale per la Repressione dell'Abusivismo Edilizio* il dipendente Guzzardo Antonino;
32. Nominare responsabile dell'*Unita Intersectoriale SUAP* al Responsabile del settore Tecnico, Ing. Aurelio Lovoy, dando atto che gli aspetti relativi al Commercio rimangono in capo al Responsabile del settore Affari Generali;
33. Revocare ogni altro provvedimento in merito.

N.	DATA	OGGETTO:
8	28/02/2020	Nomina Responsabili degli Uffici Protocollo e Archivio, Servizi Scolastici e Segreteria Remota, istituiti con delibera di G. C. n. 18 del 20/02/2020.
ESTRATTO: DETERMINA SINDACALE n. 08 DEL 28/02/2020		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nominare responsabile dell'Ufficio <i>Protocollo e Archivio</i> la dipendente Valenti Francesca; 2. Nominare responsabile dei <i>Servizi Scolastici e Segreteria Remota</i> la dipendente Cardinale Maria Louisa; 3. Revocare ogni altro provvedimento in merito. 		

N.	DATA	OGGETTO
9	24/03/2020	Individuazione e nomina del Security Officer quale responsabile della gestione delle smart card operatore per il rilascio CIE.
ESTRATTO:DETERMINA SINDACALE N. 17 DEL 10.10.2019		
<ol style="list-style-type: none"> 1) di individuare e nominare la dipendente Mangiaracina Caterina Security Officer, quale responsabile della gestione delle smart card operatore per il rilascio CIE; 2) dare atto che la presente non comporta impegno di spesa; 		

N.	DATA	OGGETTO:
10	24/03/2020	Carta d'identità elettronica – Nomina responsabile Comunale per la sicurezza degli accessi al CNSD del Ministero dell'Interno.
Estratto		
Individuare e nominare la dipendente Mangiaracina Caterina, categoria C1, nella qualità di Responsabile dei Servizi Demografici, responsabile comunale degli accessi al CNSD del Ministero dell'Interno.		

N.	DATA	OGGETTO:
11	11/05/2020	Nomina Responsabile del Settore Affari Generali dal 01/06/2020.
ESTRATTO DETERMINA SINDACALE n. 11 DEL 11/05/2020		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nominare, dal 01/06/2020, responsabile del <i>Settore Affari Generali</i> il Segretario Comunale, Dott.ssa Ferraro Antonina. In assenza del titolare le funzioni saranno svolte dalla dipendente Perricone Giorgina; 		

N.	DATA	OGGETTO:
12	11/05/2020	Modifica responsabile ufficio sanatoria.
ESTRATTO DETERMINA SINDACALE n. 12 DEL 11/05/2020		
<p>1. La responsabilità per i procedimenti di sanatoria è attribuita al dipendente Torregrossa Angelo;</p> <p>2. Conseguentemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il dipendente Sciacchitano Erasmo Aurelio è responsabile dell'ufficio Edilizia Privata, Ricostruzione ed Espropri, con competenza nei procedimenti tecnici del SUAP; - il dipendente Torregrossa Angelo è responsabile dell'ufficio <i>Catasto e Patrimonio, Sanatoria.</i> 		

N.	DATA	OGGETTO:
13	12/05/2020	Nomina REO (Referente Esterno Operazioni) per misure di sostegno alimentare in emergenza Covid19 a gravare sui fondi PO FSE Sicilia 2014/2020.
Settore Amministrativo e Servizi Sociali Determina Sindacale n.13 del 12.05.2020		
<i>per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati,</i>		
<p>NOMINARE REO (Referente Esterno Operazioni) per le azioni di cui al PO FSE Sicilia 2014/2020 finalizzate all'attuazione delle misure di sostegno all'emergenza socio-assistenziale da Covid9 previste dalla deliberazione della Giunta della Regione Siciliana n.124 del 28.03.2020, la dipendente Francesca Pendola, con la qualifica di Istruttore amministrativo categoria C già designata Responsabile del Servizio Assistenziale del Settore Amministrativo e Servizi Sociali con determina sindacale n.7 del 28.02.2020, che ne ha manifestato la disponibilità;</p> <p>INCARICARE, conseguentemente, il REO nominato di richiedere il CUP e caricare i dati nel sistema informativo Caronte, previo rilascio delle credenziali di accesso alla piattaforma, al fine di garantire la necessaria attività di monitoraggio delle azioni in questione;</p> <p>TRASMETTERE copia del presente provvedimento, unitamente ai dati personali del REO nominato, comprensivi del codice fiscale, dell'indirizzo email, della posta elettronica certificata e del telefono, al Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali come richiesto con la nota 10221 del 09.04.2020 assunta in pari data al prot.gen.6374;</p> <p>DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spese a carico dell'Ente;</p> <p>PROVVEDERE a pubblicare il comunicato allegato alla richiamata nota prot.10221 del 09.04.2020 per garantire l'applicazione delle norme in materia di informazione e pubblicità del contributo finanziario con Fondi strutturali e di investimento europei dell'operazione ed in particolare delle disposizioni del Capo II artt.3, 4 e 5 del Regolamento UE 821/2014, valorizzando il sostegno del FSE verso i destinatari;</p> <p>DISPORRE la notifica del presente provvedimento alla dipendente interessata e la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio online secondo le vigenti norme in tema di trasparenza, pubblicità ed anticorruzione.</p>		

N.	DATA	OGGETTO:
14	15/06/2020	Nomina Responsabile ufficio Gestione tecnico-contabile procedimento ricostruzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro.
ESTRATTO DETERMINA SINDACALE n. 14 DEL 15/06/2020		
<p>1) Attribuire formalmente al dipendente Barbera Costantino Francesco la responsabilità dei procedimenti tecnico contabile di ricostruzione (SAL, collaudi, ecc.) e per la sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>2) La presente determina costituisce integrazione della precedente determina sindacale n. 7 del 28/02/2020.</p>		

N.	DATA	OGGETTO:
15	25/06/2020	Revoca determina sindacale n.14 del 15/06/2020 relativa a “Nomina Responsabile ufficio Gestione tecnico-contabile procedimento ricostruzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro”..
ESTRATTO DETERMINA SINDACALE n. 15 DEL 25/06/2020		
<p>1) Di revocare la determina n.14 del 15/06/2020 nelle more della riorganizzazione dei servizi ove prevedere una sezione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>2) Di comunicare la presente all’interessato, ai capi settori ed al segretario generale</p>		

N.	DATA	OGGETTO:
16	26/06/2020	Legge n. 445/2000 – Autenticazioni atti amministrativi . Incarico Sig. ra Scolaro Grazia Anna.
ESTRATTO		
1) Di incaricare per le autentiche limitatamente agli atti amministrativi la funzionaria Sig.ra Scolaro Grazia Anna nata ad Agrigento il 06/08/1968, di categoria “C”.		

N.	DATA	OGGETTO:
17	24/08/2020	Nomina dipendenti a messi comunali per la notifica di avvisi di accertamento tributi anno 2015.
ESTRATTO		
Individuare e nominare per le notifiche dei tributi, da effettuare sul territorio comunale e durante l’orario della propria attività lavorativa, i sottoelencati dipendenti: Bilello Francesco- Coppola Gioacchino – Guzzardo Antonino – Ianza Giuseppina- Riccobene Antonina – Trubiano Salvatore- Villafranca Baldassare.		

N.	DATA	OGGETTO:
18	09/09/2020	Nomina del responsabile del procedimento di cui all'art. 139 – D.Lgs n. 26/08/2016 n. 174.
	ESTRATTO	
	1. di nominare responsabile del procedimento per la trasmissione dei conti giudiziali degli agenti contabili il Responsabile del Settore Finanziario nella persona della Dott.ssa Francesca Valentina Russo istruttore direttivo e responsabile di Posizione Organizzativa;	

N.	DATA	OGGETTO:
19	01/10/2020	Revoca dei componenti della Giunta Comunale.
	ESTRATTO	
	Di revocare, per i motivi di cui in premessa, i propri provvedimenti n. 10 del 26/06/2017 e n. 11 dell' 8/07/2019 nella parte in cui si sono nominati componenti della Giunta Comunale, i Sigg. ri	
	<ul style="list-style-type: none"> - Abruzzo Giacomo; - Rabito Filippo; - Marino Maurizio; - Scarpinata Rosa; 	

N.	DATA	OGGETTO:
20	01/10/2020	Nomina nuovi componenti della Giunta Comune.
	ESTRATTO	
	Di revocare, per i motivi di cui in premessa, i propri provvedimenti n. 10 del 26/06/2017 e n. 11 dell' 8/07/2019 nella parte in cui si sono nominati componenti della Giunta Comunale, i Sigg. ri	
	<ul style="list-style-type: none"> - Abruzzo Giacomo; - Rabito Filippo; - Marino Maurizio; - Scarpinata Rosa; 	

N.	DATA	OGGETTO:
21	02/10/2020	Assegnazione deleghe agli Assessori.
	ESTRATTO	
	<p>Agli Assessori, nominati con il citato provvedimento sindacale, alcune sue attribuzioni, come di seguito riportato:</p> <p>1) al Sig. Marino Roberto, nato a Agrigento il 02/08/1975 conferisce la delega a :” VICE-SINDACO – Lavori Pubblici – Urbanistica – Ricostruzione – Patrimonio Comunale – Attività Produttive – Servizi a Rete –Innovazione Tecnologica- Edilizia Economica e Popolare.”;</p> <p>2) alla Sig.ra Di Giannantonio Martina, nata a Palermo il 12/11/1992, conferisce la delega a:”Attività Culturali – Pubblica Istruzione- Servizi e Edilizia Scolastica – Pari opportunità – Politiche Giovanili.</p> <p>3) al Sig. Sciara Francesco, nato a Stepney, il 15/06/1967, conferisce la delega a : “Politiche Sociali – Sport- Turismo e Spettacoli – Decoro e Arredo Urbano - Verde Pubblico – Protezione Civile – Viabilità.</p> <p>4) al Sig. Milano Luigi, nato a S. Margherita di Belice il 30/05/1953, conferisce la delega a: “ Personale – Bilancio- Tributi –Politiche e Tutela Ambientali - Agricoltura – Zootecnia –”;</p>	

N.	DATA	OGGETTO:
22	08/10/2020	Nomina n. 2 componenti del Consiglio di Biblioteca Comunale in sostituzione dei membri dimissionari.
	ESTRATTO	
	<p>1. nominare con decorrenza immediata, in sostituzione dei due componenti dimissionari, i subentrati membri del Consiglio di Biblioteca nelle persone dell’Arch.Cacioppo Margherita, nata a Santa Margherita di Belice il 12/08/1957, e del sig.Loddo Alessandro, nato Castelvetrano il 20/09/1998;</p>	

N.	DATA	OGGETTO
23	13/11/2020	INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DELL’UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
DETERMINA SINDACALE n. 23 DEL 13.11.2020		
ESTRATTO:		
INDIVIDUARE E NOMINARE la dipendente Caterina Mangiaracina, categoria C1, quale responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento,		
DARE ATTO che la presente non comporta impegno di spesa;		
DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Settore Amministrativo e Servizi Sociali, alla dipendente interessata e all’Ufficio delle Risorse Umane;		
DI DISPORRE la pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata prevista dalla legge.		

N.	DATA	OGGETTO
24	18/11/2020	INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TOPONOMASTICA
DETERMINA SINDACALE n. 24 DEL 18.11.2020		
ESTRATTO:		
<p>INDIVIDUARE E NOMINARE il dipendente Barbera Costantino Francesco, categoria C1, istruttore Tecnico, quale responsabile della Toponomastica,</p> <p>DARE ATTO che la presente non comporta impegno di spesa;</p> <p>DI RISERVARSI con successivo atto di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento agli effetti della Legge 221 del 17.12.2012;</p> <p>DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Settore Amministrativo e Servizi Sociali, al Settore Tecnico, al dipendente interessato e all'Ufficio delle Risorse Umane;</p> <p>DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata prevista dalla legge.</p>		

N.	DATA	OGGETTO:
25	24/11/2020	OGGETTO: Sostituzione temporanea del Segretario della Commissione speciale per la ricostruzione ex art. 5 Legge n.178/1976 e successive modifiche ed integrazioni .
DETERMINA SINDACALE N. 25 DEL 24/11/2020		
ESTRATTO:		
<p>Di prendere atto della necessità di sostituire, temporaneamente, la dipendente Maria Barbera, Segretario verbalizzante della Commissione Speciale Ricostruzione, per sopravvenuto impedimento della stessa per motivi di salute;</p> <p>Di nominare il dipendente Costantino Barbera a svolgere, temporaneamente, le funzioni di Segretario della Commissione Speciale Ricostruzione ex art. 5 Legge n.178/1976 e successive modifiche ed integrazioni;</p> <p>Di notificare il presente provvedimento all'interessato.</p>		

N.	DATA	OGGETTO:
26	10/12/2020	Costituzione gruppo di lavoro per esame istanze e formazione graduatoria per la partecipazione al Servizio Civico 2021.
Settore Amministrativo e Servizi Sociali Determina n.26 del 10.12.2020		
<i>per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati,</i>		
<p>individuare, quali componenti del gruppo di lavoro che procederà all'esame ed all'istruttoria delle istanze pervenute per formulare conseguentemente la graduatoria degli ammessi a partecipare allo svolgimento del Servizio Civico per l'anno 2021, i seguenti dipendenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maria Tommaso, dipendente delegata dal Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Sociali; ➤ Graziella Santoro, Assistente Sociale del Settore Amministrativo e Servizi Sociali; ➤ Franca Reina, dipendente del Settore Amministrativo e Servizi Sociali con le funzioni anche di segretario verbalizzante; <p>notificare copia della presente ai dipendenti interessati;</p> <p>disporre la pubblicazione della presente all'Albo pretorio online per la durata prevista dalla legge ai soli fini di conoscenza e trasparenza.</p>		

N.	DATA	OGGETTO:
27	28/12/2020	Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del Decreto – Legge 17 marzo 2020, n. 18
<p>Di avviare fino alla cessazione dello stato di emergenza , un sistema che consenta alla Giunta Comunale di potersi riunire anche in modalità telematica, discussione e votazione, della Giunta Comunale in videoconferenza</p>		