



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE I – AFFARI GENERALI

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PARZIALE (DICHIOTTO ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. - RESPONSABILE DEL COSTITUENDO SETTORE: URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - PNRR - UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE - SUAP -SUE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 05/12/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la modifica del Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024;

CONSIDERATO che sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2022, è stata programmata l'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico, a tempo determinato e per diciotto ore settimanali, di Istruttore Direttivo Tecnico, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L.n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico a tempo parziale (diciotto ore settimanali) e determinato di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria "D 1", ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., quale Responsabile del costituendo Settore: Urbanistica - Lavori Pubblici - PNRR - Ufficio Transizione Digitale - SUAP -SUE, giusta indirizzo espresso dal Sindaco con nota prot. n.27402 del 06/12/2022. Resta inteso che la mancata costituzione del Settore sopra indicato, entro il 31/12/2022, determinerà l'annullamento del presente avviso, senza che i candidati interessati abbiano nulla a pretendere.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 e del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne e del trattamento economico ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art.35 del D.Lgs.n.165/20221 e s.m.i.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti di ordine generale**:

1. Cittadinanza: cittadinanza italiana; cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicata, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 D. Lgs. 39/2013), e non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
7. Insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

8. Non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D. Lgs. n.39/2013);
9. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 – bis del D.Lgs. n.165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46, Legge n. 190/2012;
10. Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D. L. n. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014;

nonché i seguenti **requisiti di ordine speciale** correlati all'incarico da conferire:

11. Qualificata esperienza, almeno quinquennale negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso, nelle materie oggetto dell'incarico *de quo* quali ad es. la progettazione, la direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza, la responsabilità della sicurezza, il collaudo, in generale le materie tecniche di cui al D.Lgs.n.50/2016 e smi, l'urbanistica.

Tale esperienza quinquennale deve essere desumibile da prestazioni di lavoro, in posizione subordinata o autonoma, mediante specifici incarichi presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici o aziende pubbliche confacenti al ruolo da ricoprire e, comunque, attinenti all'ambito di attività oggetto dell'incarico. La predetta esperienza potrà essere anche biennale a condizione che sia corredata da particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, almeno triennale, desumibile da formazione universitaria, postuniversitaria e da pubblicazioni attinenti all'ambito di attività oggetto dell'incarico di che trattasi;

12. Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2[^] livello LS nuovo ordinamento universitario) in: Ingegneria o Architettura o appartenenti ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi equipollenti sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 05/05/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/08/2004, ovvero di Laurea specialistica appartenente alle classi ad esse equiparate ai sensi del D.M. 9/2009;

13. Abilitazione all'esercizio della professione attinente al titolo di studio richiesto dal presente avviso di cui al precedente punto 12.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000 nella domanda di partecipazione da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D. Lgs. n.267/2000, avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, con il Responsabile del Settore Affari Generali, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. La cessazione dell'incarico avviene per scadenza naturale del contratto. Il contratto di incarico è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. L'incarico potrà essere revocato unilateralmente in caso di sopravvenute esigenze organizzative del Comune, di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento. Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso gli Uffici della Amministrazione Comunale. La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria “D1” previsto dal CCNL - Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell’assunzione, alla tredicesima mensilità oltre all’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Margherita di Belice, sul sito Internet istituzionale (www.comune.santamargheritadibelice.ag.it) e, per effetto dell'art.19 del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso” del medesimo sito istituzionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema. **Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, formativo e professionale, in carta libera, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato. Nel curriculum dovranno essere riportati:
 1. Il titolo di studio (diploma di laurea) e la votazione conseguita;
 2. Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, titoli post-universitari con relativa votazione;
 3. Eventuali pubblicazioni, studi, ricerche, collaborazioni; conoscenze informatiche e di lingue straniere possedute;
 4. Descrizione specifica delle esperienze professionali con indicazione dei periodi, delle qualifiche o delle categorie possedute e del soggetto datore di lavoro;
 5. Abilitazioni professionali;
 6. Ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della professionalità posseduta.

Gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio del giorno 22 dicembre 2022 ore 11,00 regolare domanda di partecipazione redatta in carta libera secondo lo schema allegato indirizzata a: COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE e presentata ESCLUSIVAMENTE a mezzo posta elettronica certificata inviando la domanda, completa di tutti gli allegati richiamati sopra, regolarmente firmata digitalmente o manualmente e scannerizzata, in formato **PDF** all’indirizzo: santamargheritadibelice.protocollo@pec.it .

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata e riconducibili univocamente all’aspirante candidato.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l’Amministrazione non prenderà in considerazione le

domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, oppure consegnate direttamente *brevi manu* o spedite tramite ufficio postale anche se entro la data di scadenza. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

ATTENZIONE: Comporta immediata esclusione: - la mancata indicazione anche di una delle dichiarazioni contenute nello schema di domanda allegato; - la mancata sottoscrizione della domanda.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica, nominata con determina del Responsabile del Settore Affari Generali, la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo da ricoprire. **La Commissione si insedierà alla scadenza del termine e inizierà subito i suoi lavori con l'esame delle domande pervenute e dei *curricula*. I candidati idonei, previa valutazione dei *curricula*, saranno esaminati a partire dal giorno successivo sulla base di un colloquio orale, come meglio specificato di seguito.** Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare: gli aspetti normativi con particolare riferimento ai lavori pubblici disciplinati dal Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., all'ordinamento istituzionale degli Enti Locali, al DPR n.380/2001 "Testo Unico Edilizia" così come recepito dalla L.r.n.16/2016, al diritto amministrativo, agli elementi di diritto costituzionale, al SUAP di cui al DPR.160/2010 e s.m.i.; - capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi; - capacità di elaborazione di programmi di lavoro per il rispetto delle scadenze connesse al ciclo della programmazione.

La commissione tecnica avrà a disposizione un punteggio massimo di 50 punti per la valutazione complessiva del candidato. Il punteggio finale verrà attribuito al termine della disamina dei *curricula* e della valutazione del colloquio sulla base della seguente ripartizione:

- a) esperienze attinenti al ruolo da ricoprire dichiarate e possedute ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel *curriculum vitae* (max 20 punti). In particolare, verrà valutata la comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, meglio indicata al superiore punto 11 dei requisiti di partecipazione di ordine speciale, nelle materie oggetto dell'incarico *de quo*, mediante un giudizio sintetico articolato nella scala "scarso: punti da 0 a 5", "basso: punti da 6 a 10", "medio: punti da 11 a 15", "alto: punti da 16 a 20", per

mezzo dei seguenti criteri: 1) grado di responsabilità, 2) durata dell'esperienza, 3) prossimità temporale di quest'ultima;

- b) conoscenze professionali: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato, sulle attitudini manageriali e sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire e alle correlate materie quali, in particolare, lavori pubblici disciplinati dal Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ordinamento istituzionale degli Enti Locali, DPR n.380/2001 "Testo Unico Edilizia" così come recepito dalla L.r.n.16/2016, diritto amministrativo, elementi di diritto costituzionale, SUAP di cui al DPR.160/2010 e s.m.i. (max 30 punti).

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è tesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa. A conclusione della procedura di selezione, la Commissione tecnica trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione, sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico, con proprio provvedimento, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro con il Responsabile del Settore Affari Generali. Il Sindaco, a conclusione dei lavori della Commissione, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico. **La data del colloquio è fissata per il giorno 23 dicembre 2022, alle ore 15.00 e l'elenco dei candidati, che saranno valutati, sarà pubblicato giorno 22/12/2022 entro le ore 17,00, all'albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Santa Margherita di Belice all'indirizzo www.comune.santamargheritadibelice.ag.it, nonchè, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n.33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito istituzionale.** La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno sopra stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Santa Margherita di Belice, all'indirizzo www.comune.santamargheritadibelice.ag.it, nonchè, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n.33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

N.B. La conclusione della procedura e la conseguente stipula del contratto è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale, vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E.n.2016/679, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale,

nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

AVVERTENZE

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente bando, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora i *curricula* presentati non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di una graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento che è il Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Perricone Giorgina (tel.092530228, mail: risorseumane@comune.santamargheritadibelice.ag.it)

+



Il Responsabile del Settore Affari Generali
(Dott.ssa Perricone Giorgina)

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Santa Margherita di Belice il 07/12/2022.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il 22-12-2022, ore 11,00

ALLEGATO “A” SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

Al Comune di Santa Margherita di Belice

santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale.....

CHIEDE

di partecipare alla “ SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PARZIALE (DICHIOTTO ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. - RESPONSABILE DEL COSTITUENDO SETTORE: URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - PNRR - UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE - SUAP -SUE” .

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- di essere nato/a ila Prov.....;
 - di essere cittadino italiano;
 - di essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere residente a..... Provincia..... (c.a.p.) in via.....n..... tel..... cellulare..... pec
- e-mail _____ e di indicare tale indirizzo e-mail per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione;
- di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di essere in possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell’incarico messo a selezione;
 - di trovarsi quanto all’obbligo di leva nella seguente posizione..... (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
 - Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 D. Lgs. 39/2013), e non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
 - Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

- Insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D.Lgs. n.39/2013);
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 – bis del D.Lgs. n.165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 Legge n. 190/2012;
- Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D. L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014;
- Di essere in possesso del titolo di studio di..... conseguito il..... presso..... con la votazione di (in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto per l'accesso alla selezione citare gli estremi di legge);
- Di essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione attinente al titolo di studio richiesto dal punto 12 dei requisiti di partecipazione di ordine speciale dell'avviso di selezione;
- Di essere in possesso della esperienza lavorativa e professionale richiesta dal punto 11 dell'avviso di selezione come nel dettaglio indicata nel *curriculum vitae* e professionale allegato;
- Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- Di accettare senza riserva alcuna la condizione prevista dalla procedura la cui conclusione è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. La procedura potrà essere revocata in qualunque momento antecedente la stipulazione del contratto nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale;
- di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, autorizza l'Amministrazione a procedere al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le vigenti disposizioni di legge (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.- Regolamento U.E. 2016/679) e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione;
- di allegare: Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità; Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto e ogni altra documentazione ritenuta utile al fine della presente selezione.

data

firma

N.B. (non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATI OBBLIGATORI: Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità; Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto e ogni altra documentazione ritenuta utile al fine della presente selezione.

