



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rende noto che con deliberazione consiliare n. 92 del 20/10/2022, divenuta esecutiva in data 31/10/2022, è stato modificato il “Regolamento degli Uffici e dei Servizi”, con l’introduzione dell’art. 79 bis rubricato: “*Riunioni della Giunta Comunale*”, il cui contenuto di seguito si riporta:

<<1. Le sedute di Giunta Comunale, presiedute dal Sindaco, dal Vice Sindaco o dall'Assessore anziano, si svolgono, di norma, presso la sede municipale, alla presenza della maggioranza dei componenti e del segretario comunale o di chi lo sostituisce legalmente. Le riunioni potranno validamente svolgersi anche senza la necessaria contestuale compresenza fisica di tutti i componenti o del Segretario comunale presso la sala dell'adunanza individuata all'atto della convocazione. Le sedute, possono essere tenute in forma completamente “a distanza” mediante collegamento telematico. Resta nella facoltà del Sindaco o in caso di assenza, del Vice Sindaco, stabilire, all'atto della convocazione, la possibilità di partecipazione a distanza.

2. Il Sindaco e gli Assessori, nonché il Segretario comunale possono partecipare alla riunione di Giunta comunale anche con modalità di audioconferenza/videoconferenza e/o teleconferenza, intervenendo da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Ente ove si svolge la seduta cui saranno video/telecollegati; di tale circostanza il Segretario comunale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.

3. Per lo svolgimento delle sedute di Giunta secondo le modalità di cui ai precedenti commi è necessario che il collegamento audio/video:

a) garantisca la possibilità a chi presiede la seduta ed al Segretario comunale (o suo sostituto), ciascuno per le proprie competenze: di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/video/teleconferenza, di regolare lo svolgimento dell'adunanza e di constatare e proclamare i risultati della votazione;

b) consenta a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno: a tal fine, l'avviso di convocazione inoltrato tramite email istituzionale, contiene allegate le proposte deliberative munite dei necessari pareri ed allegati che sono parte integrante, estratte dal sistema informatico comunale;

4. La seduta di Giunta Comunale, alla quale intervengono alcuni o tutti i suoi componenti in video/teleconferenza, si intende svolta nella sala della sede istituzionale municipale o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione;

5. Il Segretario comunale redige in forma telematica il verbale ed al termine della seduta ovvero, in ogni caso, entro i termini di legge, lo sottoscrive digitalmente unitamente al Sindaco ed all'Assessore anziano. In caso di indisponibilità di firma digitale da parte di uno dei componenti della Giunta e di impossibilità di tempestiva acquisizione della firma per ragioni inerenti situazioni di emergenza che hanno reso necessaria la riunione a distanza, il verbale è sottoscritto in forma digitale, unicamente dal Presidente della Giunta e dal Segretario verbalizzante. Si considera incompatibile lo svolgimento delle sedute in video conferenza con la modalità di votazione mediante scrutinio segreto.>>.

Pertanto, si dispone la pubblicazione del suddetto articolo all’albo Pretorio on – line per ulteriori 15 gg. consecutivi.

Riservandosi di provvedere successivamente alla pubblicazione del “**Regolamento degli Uffici e dei Servizi**” integrato con le modifiche apportate nell’apposita sezione in amministrazione trasparente.



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott. Antonio Le Donne)