



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 68 del 27/12/2023

OGGETTO: *Comunicazioni del Sindaco.*

L'anno duemilaventitre, addì ventisette, del mese di dicembre, nell'aula consiliare di questo Comune "Rosario Livatino" si è riunito il Consiglio Comunale, convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/1992 e successive modificazioni ed integrazioni in seduta pubblica urgente, di seconda convocazione, per le ore 15,39. Risultano presenti i seguenti consiglieri Sigg.ri:

	<i>Presente</i>
<i>ABRUZZO Giacomo</i>	<i>NO</i>
<i>ARTALE Irene</i>	<i>SI</i>
<i>BAVETTA Giuseppina</i>	<i>SI</i>
<i>CIACCIO Deborah Liboria</i>	<i>SI</i>
<i>COPPOLA Giuseppa</i>	<i>SI</i>
<i>DI GIOVANNA Onofrio</i>	<i>SI</i>
<i>GUIRRERI Antonio</i>	<i>NO</i>
<i>SALADINO Lea Valeria</i>	<i>SI</i>
<i>SANTORO Antonino</i>	<i>SI</i>
<i>SCATURRO Giuseppe</i>	<i>NO</i>
<i>SCIARA Salvatore</i>	<i>NO</i>
<i>VALENTI Gaspare</i>	<i>NO</i>

Sono presenti, ai sensi dell'art.20, comma 3° - L.R. n. 7/93: Sindaco- Assessori: Maggio Calogero, Franco Antonino.

Assume la Presidenza la Dott.ssa Irene Artale

Partecipa il Vice- Segretario Comunale Dottoressa Margherita Giambalvo (giusta determina Sindacale n. 10 del 26/10/2023).

Il Presidente accertato il n. 7 consiglieri presenti ai sensi dell'art. 21 L.R. n.26/93, dichiara valida la seduta.

La Presidente dichiara di nominare scrutatori i consiglieri: Saladino, Bavetta, Ciaccio, ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Si passa alla trattazione del 2° punto all'Ordine del Giorno avente ad oggetto:” *Comunicazioni del Sindaco*”, che vengono qui di seguito riportate integralmente

“Vorrei relazionare come in precedenza ho fatto a luglio e poi a novembre il Consiglio Comunale circa il travaglio con cui l’Ente è riuscito a presentare lo schema di bilancio preventivo 2023-2025 e continua a lavorare per definire il consuntivo 2022.

Dico l’Ente in senso lato perchè mi corre l’obbligo di ringraziare sentitamente, per lo sforzo prodotto in queste settimane, innanzi tutto il Segretario Comunale, nonchè Responsabile ad interim del Settore Finanziario dr. Antonio Le Donne, il dr. Calogero Di Liberto, che si è reso disponibile con la sua competenza in materia contabile ad interagire proficuamente con gli uffici, i Dirigenti di questo Comune, e segnatamente l’Ufficio di Segreteria, la sig.ra Graziana Scolaro, per l’ufficio tributi le Sig.re Marianna Marino e Rosetta Grafato; la sig.ra Margherita Monteleone dell’ufficio tecnico; la sig.ra Franca Pendola, la sig.ra Silvana Ardizzone, e tutto lo staff della ragioneria, dipendenti che hanno interagito dando il meglio di sè e dimostrando cosa questo Comune può offrire in termini di collaborazione fattiva volta al raggiungimento di obiettivi condivisi.

I problemi legati all’approvazione del bilancio non sono problemi solo del Sindaco e di una Giunta, ma problemi del Comune in senso lato e il Comune siamo noi, Amministratorie cittadini.

Come si è arrivati a presentare lo schema di bilancio 2023-2025?

Con nota 4621 del 14.3.2023 lo scrivente, vista la Legge 29 dic22 n.197 che proroga il termine per l’approvazione del bilancio al 30 apr23, invita il responsabile del Settore Finanziario dr. Baiamonte a presentare entro il 31.3.23 una bozza di bilancio 23-25 in pareggio esternando l’intenzione dell’A.C. di rispettare il termine di approvazione.

Con nota prot.11532 del 13.4.2023 lo scrivente convoca, a seguito di diverse riunioni svolte per acquisire contezze circa il bilancio dell’Ente, una riunione il 17.4.23 finalizzata alla definizione di un bilancio tecnico in pareggio per il rispetto delle scadenze.

A maggio il responsabile del settore consegna una nota prot.14647 del 31.5.23, con cui comunica l’esistenza di un disavanzo: 1mln.726mila604,12 nel 2023; 1mln167mila470,12 nel 2024; 1mln39mila520,12 nel 2025. La nota evidenzia tre macroaggregati critici: il personale, la spesa per l’energia elettrica e il servizio idrico che accusa un “bucò” di circa500mila euro ed una copertura del costo di appena il 50%.

Il sottoscritto, con nota prot.16295 del 22giu2023 indirizzata a tutti i Responsabili di Settore, “in considerazione della delicatissima fase di ricognizione in atto del bilancio dell’Ente” dispone con effetto immediato il blocco della spesa corrente ad esclusione del puntuale utilizzo di risorse extra comunali (PNRR, PSR, etc.).

Con nota prot.16896 del 3.7.23 lo scrivente chiede al responsabile del Settore Finanziario un elenco di dati per il bilancio preventivo ed il rendiconto 2022. Tra cui l’ammontare del disavanzo al 31dic22, i debiti fuori bilancio al 31dic22 con distinzione delle tipologie di debito previste dall’art.194 del T.U. 267/2000; la necessità di impingamento della dotazione finanziaria dei capitoli di spesa degli anni 2023-2024 del bil. di previsione 22-24

con indicazione analitica delle voci di spesa insufficienti; eventuali importi analoghi sottostimati degli anni precedenti che non siano già stati censiti come debiti fuori bilancio; la forbice tra imu prevista nei 5 anni dal 2017 al 2021 ed importi effettivamente incassati, precisando se la differenza sia stata o no computata nel F.C.D.E.; la stima del F.C.D.E. prevedibile nel 2023 indicando la differenza di importo rispetto a quello già inserito nella medesima annualità nel bilancio 22-24; la stima del Fondo Rischi Contenzioso e la differenza di importo rispetto a quello indicato nel bilancio 22-24; la ricostituzione della cassa vincolata e la contestuale indicazione delle somme vincolate attualmente, delle somme libere e di quanto è possibile vincolare di queste ultime con ipotesi di vincolo progressivamente accresciuto nel triennio coincidente col bilancio 23-25.

Il 26.7.23 il Servizio Ispettivo del Dipart.Reg.Autonomie Locali attiva l'intervento sostitutivo ai sensi dell'art.109 bis dell'O.R.EE.LL. per mancata approvazione del rendiconto di gestione 2022, e il Comune viene commissariato per il consuntivo 2022.

Il 26.7.2023 lo scrivente rende delle prime dichiarazioni in Consiglio Comunale in sede di Comunicazioni del Sindaco (Delib.CC n.30 del 26lug23) riguardanti il servizio idrico integrato e la spesa elettrica dell'Ente.

Il 31.7.2023 lo scrivente con Deliberazione n.32 del 31lug2023, dopo aver acquisito ulteriori conferme, rende ulteriori comunicazioni in ordine alla situazione finanziaria del Comune, riguardanti non solo il servizio idrico e la spesa elettrica dell'Ente, ma diversi altri ambiti.

Sempre il 31lug2023 l'Amministrazione, alla luce della tensione finanziaria che sta emergendo, perviene nella determinazione di agire sul versante delle entrate presentando al Consiglio Comunale la Deliberazione CC n.35 del 31 lug23 inerente l'approvazione dell'aliquota IMU anno 2023 che passa da 8,60 a 11,40; la Deliberazione CC n.36 del 31.7.2023 inerente l'aliquota addizionale comunale irpef anno 2023 che passa da 0,5 a 0,8; la Deliberazione C.C. n.37 del 31.7.23 che introduce il pef idrico per la determinazione del costo e delle tariffe del 2023.

Il Commissario il 31.8.23 scrive al ragioniere per sollecitare il rendiconto entro lun.11 settembre 2023, il ragioniere risponde il 12sett23 che il termine dell'11 sett. non potrà essere rispettato.

Il 14 sett.23 con nota prot.21382 il Commissario ad acta, convoca una riunione per il 19 sett.2023 volta a rendere esecutiva la presentazione del rendiconto 2022.

In pari data, il 14sett.23 il rag. Baiamonte fa seguito alla comunicazione dello sbilancio trasmessa a maggio, conferma le criticità dei tre macroaggregati, ed aggiunge la permanenza di uno squilibrio sull'idrico a seguito dell'approvazione del pef, di circa 199mila euro; comunica che non potrà essere rispettato il termine del 15sett. per l'approvazione del bil.di prev. 23-25. e dunque non potrà essere evitata la gestione provvisoria.

Il 19 sett.2023, a seguito della riunione svoltasi col Commissario ad acta, il Ragioniere, il Segretario, nel corso della quale si discute delle motivazioni che non hanno consentito la predisposizione della proposta di Giunta di riaccertamento dei residui attivi e passivi, atto

propedeutico al consuntivo 2022, il Commissario impone un altro termine per l'approvazione del consuntivo 2022: entro il 30 settembre c.a.;

il 20 sett.2023 vengono protocollate le dimissioni del ragioniere Baiamonte a far data dal 1nov.2023., dimissioni di cui viene debitamente informato il Commissario;

Il 04.ott.23 il serv.3 del Dip.Autonomie Locali dell'Assessorato Autonomie Locali e Funzione Pubblica commissaria il Comune anche per il bilancio di previsione 23-25, nella persona medesima del dr. V.zo Raitano;

il 06ott.23 si svolge un'altra riunione sul rendiconto 2022, col Commissario ad acta, il ragioniere Baiamonte ed il Segretario; nel corso di questa riunione, il ragioniere comunica che la proposta di riaccertamento dei residui potrebbe essere presentata entro il 12 ottobre 2023, comunicazione di cui il Commissario prende atto.

A fronte di questa situazione, lo scrivente chiede con nota 23068 del 6ott.23 il conferimento urgente dell'incarico di consulenza per spingere verso la predisposizione degli atti contabili.

il 20ott.23 il Ragioniere deposita un atto di riaccertamento dei residui propedeutico al consuntivo 2022;

ma il Collegio dei Revisori, in data 27ott.23 ai fini del parere, chiede (nota prot.28621) ulteriori approfondimenti per appurare la natura dei residui passivi rispetto ai quali non corrispondono i relativi residui attivi e chiedono un incontro urgente col ragioniere e coi responsabili di settori;

A fronte della richiesta di approfondimenti, il 30ott23 il rag. Baiamonte ritira il riaccertamento dei residui.

Il 02nov23 il Collegio redige il Verbale n.24 del 31ott.23 in sede di verifica dei residui 2022 col Settore Sociale ed il Settore Tecnico nel corpo del quale si evidenzia, tra il resto, il divario tra 4mln777mila di somme inerenti l'erogazione dei contributi terremoto che dovrebbero essere in cassa vincolata e l'ammontare della stessa a poco più di 200mila. "Dal che il Collegio deduce che tali somme, lungi dall'essere state sottoposte a vincolo nel lontano 2016 e 2017 (come formalmente le Determine citate statuiscono, in seguito alla chiusura dei conti siano rimaste nella piena disponibilità dell'Ente confluendo nella cassa corrente." Il Collegio, attesa l'anzianità dei residui, la complessità intrinseca ed il conseguente dilatarsi dei tempi per la definizione del consuntivo 2022, comunica l'opportunità di puntare in via prioritaria all'approvazione del bilancio preventivo 23-25 rispetto al rendiconto 2022, onde dotare l'Ente di uno strumento finanziario. L'opportunità posta dal Collegio viene recepita e condivisa dal Commissario ad acta.

Sempre il 2nov23 il Segretario e lo scrivente comunicano al Commissario l'avvenuto ritiro dell'accertamento dei residui determinato dall'assenza di analisi della cassa vincolata e quindi il conseguente passo indietro del procedimento.

Il 13nov2023 con Determina Sindacale n.21 del 13nov2023 viene nominato ad interim il dr. Antonio Le Donne, già Segretario Comunale, responsabile del settore finanziario. A seguito delle dimissioni del dr.Baiamonte, infatti, nessun dipendente comunale si è reso disponibile ad assumere la responsabilità del settore finanziario.

Il 16nov2023 lo scrivente rende ulteriori comunicazioni in Consiglio Comunale (Deliberazione C.C. n.55 del 16nov.23) relazionando sull'iter di approvazione degli atti finanziari e sull'impegno dell'A.C. e degli uffici.

il 21nov23 si svolge una riunione col Collegio dei revisori, la Giunta, il Segretario nonché responsabile del settore finanziario, la Pres.del Consiglio Comunale, nella quale viene concordato, al termine di una lunga disamina dello stato finanziario dell'Ente, un cronoprogramma di attività con l'indicazione di tutti gli atti amministrativi e contabili da porre in essere entro il mese di aprile 2024. Il cronoprogramma concordato, nel quale è contemplato anche l'avvio della procedura straordinaria di un piano di riequilibrio, viene sottoscritto dal Collegio dei Revisori, dal Sindaco dal vice Sindaco e dal Segretario/ Responsabile della ragioneria ed inviato al Commissario ad acta. il 29nov.2023 con nota 31601 il Ragioniere convoca per il 1 dic.2023 una riunione ennesima coi responsabili dei settori per il riaccertamento dei residui attivi e passivi.

Il riaccertamento dei residui incontra molte difficoltà per errate imputazioni/simulazioni digitate prima delle dimissioni dal ragioniere Baiamonte sull'applicativo gestionale WeCom che alterano l'interfaccia e rendono indispensabile un reset del programma.

l'8 dic.2023 il sistema informatico del Comune è indisponibile in quanto investito da un attacco cibernetico che paralizza l'Ente, causa perdita di dati e richiede un aggravio amministrativo di ripristino.

L'11dic.23 lo scrivente convoca una riunione urgente per il 14dic2023 finalizzata all'esame dello schema di bilancio da approvare entro l'anno solare; l'invito è rivolto al Commissario, al Ragioniere/Segretario, ai Consiglieri ed al Collegio dei Revisori.

Per quanto riguarda il settore finanziario, il sistema informatico viene ripristinato in via prioritaria rispetto ad altri uffici, dopo circa 14gg .il 17 dic.2023 si rende necessaria la modifica del cronoprogramma stabilito il 21 nov. in quanto occorre ripristinare i dati perduti, correggere i dati erroneamente imputati e recuperare il tempo perduto. In realtà il dr. Di Liberto ed il Ragioniere nei giorni seguenti continuano a lavorare su fogli di calcolo excel provvidenzialmente estrapolati prima del blocco informatico.

Si passa al successivo argomento iscritto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIERE ANZIANO IL PRESIDENTE IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to:Dott.ssa Lea Valeria Saladino F.to: Dott.ssa Irene Artale F.to: Dott.ssa Margherita Giambalvo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

CERTIFICA

Che copia integrale dalla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n.44, è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio on - line, il giorno 02/01/2024 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li 03/01/2024

IL MESSO COMUNALE

G.Catalano / V.Montelione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Reggente

Dott. Antonio Le Donne

Copia conforme in carta libera per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____