



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 26 del 31-12-2023

OGGETTO	Attribuzione al Segretario Comunale di compiti e funzioni e determinazione maggiorazione della retribuzione di posizione e determinazione della percentuale del fondo dell'indennità di risultato.
----------------	--

IL SINDACO

Richiamate le determine con le quali la Prefettura di Palermo - Ufficio territoriale del Governo - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione regionale Sicilia, ha assegnato alla sede di segreteria del Comune di S. Margherita di Belice, in qualità di Segretario comunale, il Dott. Antonio Le Donne, incaricandolo:

- con determina n.102/2023 del 26/01/2023, acquisita al prot.gen. al n.1465 in data 27/01/2023, della reggenza a tempo pieno, per il periodo dal 01/02/2023 al 28/02/2023;
- con determina n.194/2023 del 22/02/2023, acquisita al prot.gen.n.3442 in data 23/02/2023, della reggenza a tempo pieno, per il periodo dal 01/03/2023 al 30/04/2023;
- con determina n.334/2023, acquisita al prot.gen. al n.12368/2023 del 26/04/2023, della reggenza a tempo pieno, per il periodo dal 01/05/2023 al 31/08/2023;
- con determina n.644/2023 del 21/08/2023, acquisita al prot.gen. al n.19906/2023 in data 22/08/2023, della reggenza a scavalco dal 01/09/2023 al 31/10/2023;
- con determina n.829/2023 del 24/10/2023, acquisita al prot.gen. al n.29066/2023 in data 27/10/2023 della reggenza a scavalco dal 01/11/2023 al 31/12/2023;

Visti lo Statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, vigenti;

Richiamato L'art. 97, c.4, lett. d), del D.Lgs.n. 267/2000 il quale prevede che il Segretario *"esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia"*;

Dato atto che nel corso del 2023 si è ravvisata la necessità di attribuire al Segretario comunale compiti e funzioni aggiuntive rispetto a quelle cui lo stesso è istituzionalmente preposto, anche alla luce delle modifiche legislative e regolamentari introdotte in materia di controllo interni (D.Lgs.n. 174/2012), anticorruzione (L.n.190/2012) e trasparenza (D.Lgs. n.33/2013);

Considerato che gli Enti locali, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 107, c. 4, del CCNL del 17/12/2020 riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito dall'art.3, c.2, del CCNL del 16.05.2001. La predetta indennità non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% secondo le condizioni stabilite in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale (art. 41, c.4, del C.C.N.L. dei Segr. Com.li e Prov.li del 16/05/2001 – art.1 Accordo integr. naz.le del 22/12/2003);

Dato Atto che, al fine di giungere alla determinazione del *quantum* della maggiorazione dell'indennità di posizione da corrispondere al Segretario, risulta indispensabile individuare, oltre alle funzioni aggiuntive da attribuire con il presente provvedimento, quali delle condizioni oggettive e soggettive di cui al CCIN del 22/12/2003, caratterizzino concretamente e precipuamente la prestazione lavorativa assunta da medesimo Segretario comunale;

Ritenuto quindi di riconoscere, sussistendo le risorse disponibili e verificata la capacità di spesa, al Segretario comunale l'incremento del valore della retribuzione di posizione, inclusa la eventuale maggiorazione a fronte delle specifiche responsabilità sopradescritte, alcune delle quali esulano dall'art. 97 del TUEL;

Atteso che l'art. 42 del C.C.N.L. Segretari comunali e provinciali, firmato in data 16/05/2001 relativo al quadriennio 1998/2001 ed al biennio economico 1998/1999 così recita, rispettivamente al c.1 e al c. 2:

"Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti".

Gli Enti del comparto destinato a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa”.

Ritenuto, pertanto, di prevedere un ulteriore stanziamento destinato all'indennità di risultato disponendo che sarà erogata a conclusione del processo di valutazione della *performance*, secondo le procedure di valutazione stabilite con i criteri di gradualità specificati in apposito atto adottato, con gli opportuni adattamenti, ai sensi del **D.Lgs.n. 286/99** (*“Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59.”*) e del **D.LGS. 27 ottobre 2009, N. 150** (*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*).

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto fiduciario con il Segretario comunale e stante la competenza anche quale organo monocratico;

Visti:

- l'art.41 comma CCNL 16.05.2001, nonché il testo del CCIN Segretari comunali e provinciali del 22.12.2003;
- il C.C.N.L. Segretari comunali e provinciali, firmato in data 14/12/2010 relativo al quadriennio 2006/2009 e dal biennio 2006/2007, il C.C.N.L. del 01/03/2011 relativo al biennio economico 2008/2009 e il C.C.N.L. del 17/12/2020 relativo al triennio 2016/2018;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono richiamate e trascritte,

1) Incaricare il Segretario Comunale dell'Ente, Dott. Antonio Le Donne, delle seguenti funzioni e compiti aggiuntivi:

- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata;*
- Titolarità del controllo Interno successivo di regolarità amministrativa sugli atti, secondo modalità e termini di cui al vigente regolamento comunale sui controlli interni;*
- Responsabile anticorruzione, con compiti di predisposizione, vigilanza ed aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione (Det Sind.n.6/2023)*
- Responsabile per la Trasparenza, con compiti di predisposizione, vigilanza ed aggiornamento del Piano per la Trasparenza e l'Integrità (Det.Sind.n.6/2023);*
- Compiti di assistenza e supporto al Nucleo di Valutazione, con funzione di necessario raccordo sia con la struttura amministrativa sia con l'organo esecutivo;*
- Responsabilità del procedimento** di formazione del PIAO e coordinamento conseguente dei Responsabili dei Settori;
- Istituzione delle unità organizzative di staff;*
- Compiti di consulenza al Sindaco, alla Giunta ed ai Responsabili di Settore;**
- Responsabile del Settore Finanziario (Det Sind. n.21 del 13/11/2023)*

2) Dichiarare, a fondamento della maggiorazione ex art.41, c.4, del CCNL 16/05/2001, la sussistenza delle condizioni oggettive e soggettive – da utilizzare come parametri per la determinazione della maggiorazione percentuale della retribuzione di posizione – come da tabelle sottoindicate:

Condizioni oggettive previste “A” al Contratto Collettivo Integrativo di livello Sussiste nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – accordo n. 2 in data 22 dicembre 2003:	
--	--

A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Sì
B	Grado d'indipendenza, autonomia strategia e rappresentanza dell'ente	Sì
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	Sì
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	Sì
E	Rappresentanza esterna	Sì
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	Sì
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	no
H	Sostituzione in corso di assenza o impedimento dei Responsabili	Sì
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	no

Condizioni soggettive previste dall'allegato "A" al Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale del Segretario Comunale e Provinciale – accordo n.2 in data 22 dicembre 2003:		
A	Assistenza giuridico – amministrativo mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Settori	sì
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	sì
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	no
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo)	sì
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	sì
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	sì
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	sì
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	sì
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	sì
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso " <i>ratione officii</i> "	sì
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	sì
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	sì
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	sì
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	sì
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	No
P	Incaricati di Responsabile di Servizio, Settore o Area	sì

3) **Stabilire** che, ai sensi del CCLN Segretari comunali e provinciali del 22.12.2003 ed in ragione sia del peso qualitativo delle attribuzioni (alcune delle quali di rilevanza fondamentale per il funzionamento dell'Ente) che di quello quantitativo inerente alla sussistenza di almeno 2/3 delle condizioni oggettive e soggettive di cui alle superiori tabelle (precisamente, n. 7/9 condizioni oggettive e n. 14/16 condizioni soggettive), la maggiorazione della indennità di posizione del segretario comunale titolare può essere determinata nella misura attribuibile del **50%**;

4) **Autorizzare** lo stanziamento destinato all'indennità di risultato in misura non superiore al 10% del monte salari del Segretario comunale disponendo che la stessa sarà erogata solo a conclusione del processo di valutazione della performance, secondo la procedura di valutazione stabilite con i criteri di gradualità specificati in apposito sito adattato, con gli opportuni adattamenti, ai sensi del D.Lgs.n. 286/99;

5) **Dare Atto** che:

- il Segretario comunale dovrà dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e, inoltre, dovrà

svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnatigli ai sensi della lett.d) dell'art. 97 TUEL;

- gli oneri finanziari relativi alla predetta maggiorazione, calcolata sulla retribuzione di posizione sono interamente a carico del bilancio comunale di S. Margherita di Belice del corrente anno;

- il presente atto ha efficacia dalla sottoscrizione e fino a diverso provvedimento;

6) **Dare Atto**, altresì, che con espresso consenso del Segretario, che firma in calce al presente per accettazione, gli effetti economici dello stesso decorreranno dal giorno di assegnazione alla sede;

7) **Trasmettere** copia della presente al Segretario comunale titolare, nonché al Responsabile del personale ed al Vice Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti consequenziali;

8) **Trasmettere** copia della presente alle OO.SS.;

9) **Dare Atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;

- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente di Amministrazione trasparente.

IL SINDACO

F.to Dott. Gaspare Viola

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della tenuta dell'Albo pretorio on-line, giusta determina sindacale n.4/2021, ai sensi dell'art.5, c.2, del "Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line"

CERTIFICA

Che copia della presente determina, ai sensi dell'art.11 della L.r.n.44/91 e successive modifiche e integrazioni, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio online, il giorno 02-01-2024 e vi rimarrà affissa per la durata prevista dalla Legge.

Dalla Residenza Municipale, li 03-01-2024

Il Messo Comunale
G.Catalano/V.Montelione

Copia conforme in carta libera per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, _____